



מכרז מס' 15/2021

למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים
לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית
ובדיקתם, למועמדי עלייה ולעולים
הלומדים במסגרת מסלול שוברים וביצוע
בקרה על מוסדות הלימוד

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום ראשון, ה-30.1.22, בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

מכרז פומבי מס' 15/2021 למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית ובדיקתם, למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים וביצוע בקרה על מוסדות הלימוד

מפרט המכרז

פרק 1 :	מבוא
פרק 2 :	השירותים הנדרשים
פרק 3 :	בעלי התפקדים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים
פרק 4 :	בקרה על מוסדות הלימוד
פרק 5 :	עריכת מבחנים לעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים
פרק 6 :	מבחנים מקוונים
פרק 7 :	בדיקת המבחנים
פרק 8 :	אבטחת מידע ורישום מאגר
פרק 9 :	פיצוי מוסכם
פרק 10 :	ביטוח
פרק 11 :	הצעת המחיר והתמורה
פרק 12 :	דיווח ואופן ביצוע התשלום
פרק 13 :	אמות המידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

נספחים

נספח א	טופס רישום להשתתפות במכרז.
נספח ב	נוסח ערבות הצעה
נספח ג	הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.
נספח ד	אישור בדבר ניהול פנקסים.
נספח ה	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
נספח ו	אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי".
נספח ז	אישור רואה החשבון בדבר מחזור כספי.
נספח ח	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
נספח ט	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
נספח י	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
נספח י"א	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
נספח י"ב	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח י"ג	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.
נספח י"ד	הסכם ההתקשרות.
נספח (א) להסכם	מפרט השירותים הנדרשים.
נספח (ד) להסכם	הצהרת סודיות.
נספח (ה) להסכם	נוסח ערבות ביצוע.
נספח ט"ו	טופס הצעת המחיר.
נספח ט"ז	תשקיף למשתתף.

פרק 1 – מבוא

1.1 כללי

- 1.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), רואה בידיעת השפה העברית תנאי חשוב להשתלבותו של העולה בחיי החברה הישראלית.
- 1.1.2 לשם כך, מפעיל המשרד באמצעות חטיבת רשויות ארגונים וקהילה (להלן: "החטיבה") ובשיתוף משרד החינוך והסוכנות היהודית, אולפנים, שהינם מסגרות ללימוד השפה עבור קבוצות עולים המתגוררים באזור.
- 1.1.3 בנוסף, מאפשרת החטיבה לעולים, לקבל שוברים ללימוד השפה במוסד לימודים פרטי (להלן: "מסלול השוברים") מתוך רשימת מוסדות הלימוד אשר אושרו על-ידי החטיבה להפעלת מסלול השוברים (להלן: "מוסדות הלימוד"), וזאת בכפוף לקיום הלימודים בהתאם למסגרת הלימודית אותה הגדיר המשרד בקול קורא 1/2021 לעדכון מאגר מוסדות לימוד להפעלת קורסים ללימוד השפה העברית עבור עולים (להלן: "הקול קורא").
- ניתן לעיין בקול קורא, ובכלל זה בדרישות לעניין המסגרת הלימודית, באתר מנהל הרכש, בכתובת: <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000532076>
- 1.1.4 מוסדות הלימוד פועלים בפריסה ארצית, מקצרים ועד אילת. (רשימת מוסדות הלימוד שאושרו על-ידי החטיבה, מופיעים באתר משרד העלייה והקליטה, בכתובת: <https://www.gov.il/he/Departments/General/magmosdhotlimod>
- 1.1.5 למועמדי עלייה, מאפשר המשרד להשתתף בקורסים ללימודי השפה העברית עוד בעת שהותם בחו"ל, במסגרת אולפני טרום עלייה המופעלים על ידי חברת אופק ישראלי או במסגרת מכינות המופעלות על-ידי ארגון נתיב (להלן: "אולפני חו"ל").
- 1.1.6 עולה אשר בחר ללמוד באחת ממסגרות הלימוד הללו, נדרש לעבור עם סיום לימודיו מבחן בעברית מטעם המשרד, התואם את רמת מסלול הלימודים בו השתתף, על מנת לבחון את שליטתו בשפה העברית, זאת כיוון שרמת השליטה בעברית מהווה, בין היתר, תנאי לקבלת חלק מהסיועים שמעניק המשרד לעולים חדשים.
- רמות הלימודים השונות, ובהתאמה, רמות המבחנים השונות, הינן מקבילות לאלו של משרד החינוך.
- 1.1.7 הבחינות ללומדים במסלול השוברים, מתקיימות פעם בחודש במועדים קבועים, כאשר בכל מועד מתקיימות בחינות לפחות בשתי רמות: רמת מתחילים (רמה א') ורמת מתקדמים (רמה ב'). במהלך השנה האחרונה אפשר המשרד לעולים להיבחן גם ברמה ג', ובכוונתו לאפשר בהמשך גם אפשרות להיבחן ברמה ד'. ללומדים באולפני חו"ל, מתקיימות כ- 6-8 בחינות בשנה, במועדים משתנים.

- 1.1.8 לצורך ביצוע בקרה על עמידת מוסדות הלימוד בדרישות המסגרת הלימודית אותה הגדיר המשרד ולצורך עריכת ובדיקת בחינות לעולים הלומדים במוסדות אלו ובאולפני חו"ל, מבקש המשרד בזאת, לקבל הצעות למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית ובדיקתם, למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים וביצוע בקרה על מוסדות הלימוד.
- ויובהר, שירותים אלו אינם כוללים בקרה על ההליך הפדגוגי של מוסדות הלימוד ולא את חיבורם של המבחנים.
- 1.1.9 בכוונת המשרד לבחור בזוכה אחד, אשר יבצע עבור המשרד את השירותים המבוקשים במכרז זה.
- 1.1.10 רשאים להגיש הצעות במענה למפרט זה תאגידים, שותפויות רשומות ועוסקים מורשים, העומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 1.2 דלהלן.
- 1.1.11 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.2 דרישות הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו, במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, בתנאים המצטברים המפורטים להלן.

למען הסר ספק, לא יתאפשר צירוף נסיון מקצועי של מספר גופים, לצורך עמידה בדרישות הסף ו/או בדרישות הנסיון המקצועי.

1.2.1 תנאי סף מנהליים

- (1) המציע הינו עוסק מורשה / מלכ"ר הרשום בישראל כדין.
- (2) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-
 - א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- (3) מציע שהינו חברה: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- (4) מציע שהינו שותפות:
 - א. השותפות הינה שותפות רשומה.
 - ב. המציע נטול חובות לרשם השותפויות.

1.2.2 תנאי סף מקצועיים של המציע

- (1) למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, שנצבר במהלך השנים 2017-2021, במתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים ובדיקות ובפריסה ארצית הכוללת לפחות שני מחוזות גיאוגרפים של המשרד. (מחוזות המשרד הינם: ירושלים והדרום, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון).
- (2) למציע מחזור כספי של לפחות 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ש"ח), בגין אספקת שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים ובדיקות, בכל אחת משלוש שנות הניסיון הנדרשות בסעיף (1).

1.2.3 ערבות הצעה

- (1) כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף כתב ערבות הצעה, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו, אם ייקבע כזוכה, והכל בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה **כנספח ב'.**
- נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.**
- (2) כתב ערבות ההצעה יהיה על-סך 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) ויירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד ליום 31.3.22.
- (3) ערבות ההצעה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. ככל שערבות ההצעה הינה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- (4) המשרד יהא רשאי לממש את ערבות ההצעה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.
- (5) המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, במקרה ויבקש להאריך את תוקף ההצעות, וזאת לתקופה שתיקבע על ידי המשרד. מציע שיסרב להארכת תוקף ההצעה או הערבות, יחשב כמציע שחזר בו מהצעתו אך מבלי שהמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה שניתנה לפרק הזמן הקבוע בסעיף (2) שלעיל. על מציע שיסכים להארכת תוקף ההצעה ותוקף הערבות, וימציא את המסמכים כנדרש ובמועד שיקבע לכך על-ידי ועדת המכרזים, תחול הוראת סעיף (4) שלעיל וכל יתר הוראות הדין הנוגעות לתוקף ההצעה ולערבות ההצעה.
- (6) הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות הצעה כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

(7) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מי שמבקש להגיש הצעה למכרז (להלן: "מציע פוטנציאלי") יהיה רשאי להעביר לבדיקת המשרד מראש, את כתב ערבות ההצעה שבכוונתו להגיש למשרד (להלן: "כתב הערבות") לכל המאוחר עד 6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

(8) ועדת המכרזים תבחן את כתב ערבות ההצעה ותיתן מענה עד 4 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במענה תשיב ועדת המכרזים האם כתב ערבות ההצעה מקיים את דרישות המכרז ואם לא, מהם הפגמים שנמצאו בו והמצריכים תיקון. במידה ונמצא פגם בכתב ערבות ההצעה – באחריות המציע הפוטנציאלי להגיש כתב ערבות הצעה תקין ובמועד.

(9) יובהר, כי במידה וועדת המכרזים לא השיבה למציע פוטנציאלי שהעביר לבדיקתה כתב ערבות הצעה, תוך פרק הזמן הקבוע לעיל או בכלל, ונמצא בכתב הערבות שהוגש למכרז פגם, ועדת המכרזים תפסול את ההצעה בשל פגם בכתב הערבות (אלא אם מצאה עילה בגינה ניתן להכשיר את כתב ערבות ההצעה ללא קשר לשאלה אם מדובר בכתב ערבות שהועבר לבדיקה מוקדמת) והמציע לא יוכל להישמע בטענה, שהגיש את כתב הערבות לבדיקה מוקדמת וכי המשרד מנוע בשל כך מלפסול את ההצעה.

(10) המנגנון הנ"ל המאפשר בדיקה מוקדמת של כתבי ערבויות, יחול רק על כתבי ערבויות שהוגשו לבדיקה מוקדמת של ועדת המכרזים. משמע – אם הועבר לבדיקת ועדת המכרזים כתב ערבות הצעה וזה אושר כתקין על ידי ועדת המכרזים, ולאחר מכן הוגש למכרז כתב ערבות הצעה אחר, ונמצאו בו פגמים, המציע לא יוכל להסתמך על החלטת ועדת המכרזים בנוגע לכתב הערבות שהוגש לבדיקה.

(11) בחתימה על הצעתו למכרז, כל מציע מתחייב כי ככל ותתקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה בגין כתב ערבות הצעה שיש בו פגם וזאת כיוון שאותו כתב ערבות נבדק על-ידי ועדת המכרזים מראש, ובהתאם למנגנון הקבוע לעיל, לא תישמע על-ידו בעניין זה כל טענה, לרבות טענה בדבר פגיעה בשוויון.

1.3 קבלני משנה

1.3.1 המציע רשאי להפעיל קבלני משנה לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

(1) השירותים בכללותם, על כל היבטיהם, ינוהלו על-ידי המציע וקבלני-המשנה יופעלו, אך ורק, לצורך ביצועם של שירותים מוגדרים.

(2) על קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים המנהליים שפורטו לגבי המציע בסעיף 1.2.1 דלעיל.

ככל שלגבי השירותים אותם בכוונת המציע לבצע באמצעות קבלן משנה, הוגדרו תנאים ביחס למבצע השירותים עצמו, על קבלן המשנה לעמוד בתנאים אלו.

(3) השירותים הניתנים על-ידי קבלן המשנה, יתבצעו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במכרז זה, הרלבנטיות לשירותים הניתנים על ידו.

(4) הפעלה של קבלן-משנה כלשהו בתכנית כרוכה בקבלת אישור לכך מטעם נציג המשרד, בכתב ומראש.

הספק הזוכה יציג למשרד את קבלן המשנה ואת השירותים שיסופקו על ידו, בצרוף כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בדרישות סעיף (2) דלעיל.

(5) למשרד תהא הזכות שלא לאשר את העסקתו של קבלן המשנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

(6) היה ובמהלך תקופת ההתקשרות, ירצה הספק הזוכה להתקשר עם קבלן משנה ו/או להחליף קבלן משנה, עליו יהיה לקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב.

1.3.2 יודגש, אין בהתקשרות הספק הזוכה עם קבלני משנה, כדי לפטור את הספק הזוכה מאחריותו לקיום התחייבויותיו על פי מפרט המכרז וההסכם שייחתם עמו. וכי לא ניתן להעביר את מלוא השירותים הנדרשים לביצועם של קבלן משנה אחד או יותר.

1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "**הספק הזוכה**") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כ**נספח י"ד** (להלן: "**ההסכם**").

1.4.2 ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

1.4.3 על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 1.4.2 לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

1.4.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.

1.4.5 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

1.4.6 לוועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה הזכות, להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף שייקבע בהתקשרות הראשונית ובתעריפים זהים לאלו שהוצעו על-ידי הספק הזוכה, במסגרת מימוש האופציה להמשך התקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם, בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים, וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על- 30%.

1.4.7 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

1.5 השתתפות במכרז

1.5.1 נייתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת www.gov.il בקישור-הבא :

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration

ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא :

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publishid=7>

המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש.

1.5.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום חמישי, ה-13.1.22, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות ההבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.

1.5.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות בפורמט Word ובאמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 1.5.2 שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

1.5.4 את שאלות ההבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום חמישי, ה-13.1.22. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

1.5.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). כל עותק יהיה כרוך בהדבקה או בספירלה או בכל אופן שימנע את פירוק החוברת, אולם אין לכרוך את ערבות ההצעה.

בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה **במעטפה נפרדת** על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה- מכרז מספר 15/2021" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

1.5.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בהצגת תעודה מזהה ובידוק בטחוני.

1.5.7 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ראשון, ה-30.1.22, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.

1.6 אופן מילוי ההצעה

1.6.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.

1.6.2 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.

1.6.3 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

1.6.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

1.6.5 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1.6.6 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

1.7 מסמכים שיש לצרף להצעה

1.7.1 כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל הצירופים המפורטים, להלן:

- (1) הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש.
- (2) להוכחת עמידתו בתנאי הסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

א. תעודת רישום כתאגיד / שותפות / עוסק מורשה.

ב. מציע שהינו תאגיד: נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

ג. מציע שהינו עמותה:

- (1) אישור ממע"מ, על היות המציע מלכ"ר.
- (2) אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- (3) תעודת ההשכלה של מנהל השירותים המוצע.
- (4) 3 מכתבי המלצה למציע ו-2 מכתבי המלצה למנהל השירותים המוצע, בצרוף פרטי התקשרות עם הממליצים.
- ויוער, המציע רשאי לצרף, עד 2 מכתבי המלצה נוספים למציע ו-2 מכתבי המלצה נוספים למנהל השירותים המוצע, למקרה בו ניסיונות ליצירת קשר עם חלק מהממליצים, לא יצלחו.
- (5) אישור עמידת בתקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO 27001: 2013.
- (6) מפרט הביטוח, וכן תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה, חתומים על ידי המציע, לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
- (7) מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.
- בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

1.7.2 בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

1.8 ההצעה - של המציע לבדו

- 1.8.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- 1.8.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 1.8.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 1.8.4 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

1.9 תוקף ההצעה

- 1.9.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 1.9.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

1.10 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- 1.10.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.10.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

1.11 הצהרות המציע

- 1.11.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור ב**נספח ג'**. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמזה כמישור והתחייבות מצדו לכל המפורט ב**נספח ג'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 1.11.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 1.11.3 במקרה האמור בסעיף 1.11.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

1.12 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

- 1.12.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 1.12.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 1.12.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- 1.12.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

1.13 עיון בהצעה הזוכה

1.13.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.13.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

1.13.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

1.13.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

1.14 אחריות

1.14.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

1.14.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

1.15 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 13: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

1.16 זכויות המשרד

1.16.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

1.16.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

(1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

- (2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
- (4) לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (5) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות.
- (6) המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- (7) הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- (8) המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- (9) המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- (10) המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- (11) במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- היה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.
- לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

1.17 הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- 1.17.1 המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח י"ד**.
- 1.17.2 תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 1.17.1 שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב **כנספח (ד) להסכם ההתקשרות** וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף **כנספח (ג) להסכם ההתקשרות**.
- 1.17.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד ו/או לא ימציא את כל המסמכים הנדרשים למימוש ההתקשרות במועד הנדרש לכך, לרבות כתב ערבות ואישור קיום ביטוחים, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכיינו במכרז.
- 1.17.4 המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 1.17.5 במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם "הזוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 1.17.6 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את "הזוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 1.17.7 המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. "הזוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 1.17.2 לעיל.

1.18 ערבות ביצוע

- 1.18.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש **הספק הזוכה במכרז** להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות, **מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט** בהודעה בכתב של 15 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא ב**כנספח (ד) להסכם ההתקשרות** המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.

- 1.18.2 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של סולק בארץ בעל רישיון סליקה לפי חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, או של חברת ביטוח מהארץ, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981, או חברת ביטוח מחוץ לארץ. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהוראת התכ"ס 7.3.3 שעניינה "ערבויות".
- 1.18.3 המשרד יאפשר לספק הזוכה להגיש ערבות דיגיטלית כחלק להגשת ערבות פיזית, זאת בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ס שעניינה 14.4.1 "ערבויות דיגטליות". הגשת ערבות דיגיטלית, תיעשה בהתאם לכללים הקבועים בהוראת תכ"ס זו, וכן בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.18.4 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 1.18.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 1.18.6 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 1.18.7 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 1.18.8 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

1.19 ביטול המכרז

- 1.19.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 1.19.2 כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 1.19.3 במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

1.20 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות וזכויות יוצרים

- 1.20.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יפעל תוך שמירה על סודיותם ופרטיותם של כל המעורבים ו/או התוצרים, בהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות ובכפוף לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- 1.20.2 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- 1.20.3 הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים הוא לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.

1.21 מניעת פגיעה, גזענות ואפליה

- 1.21.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.
- 1.21.2 התנהלות מבזה של הספק הזוכה בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול ההסכם שיחתם עמו.

1.22 כתובות והודעות

לצורך מכרז זה :

- 1.22.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- 1.22.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- 1.22.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

1.23 יחסי עובד-מעביד

1.23.1 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

1.23.2 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

1.23.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

1.24 היררכיה בין המכרז להסכם

1.24.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

1.24.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

1.25 סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 2 – השירותים הנדרשים

2.1 השירותים הנדרשים

2.1.1 הספק הזוכה, יספק למשרד את כל השירותים המפורטים להלן:

- (1) בקרה על מוסדות הלימוד - ביצוע בקורות שטח במוסדות הלימוד, לצורך בחינת עמידתם בהנחיות המשרד, ועמידתם בכללים שנקבעו בקול-קורא לעניין המסגרת הלימודית.
- (2) עריכת מבחנים לעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים - ביצוע כל הפעולות הכרוכות בעריכת המבחנים ללומדים במוסדות הלימוד, ובכלל זה: תיאום הבחינה מול מוסדות הלימוד, הכנת מארזי בחינה והפעלת מערך השגחה על הבחינה.
- (3) עריכת מבחנים מקוונים - עריכת מבחנים מקוונים ללומדים במוסדות הלימוד וללומדים באולפני חו"ל, מקרים בהם לא ניתן לקיים עבורם בחינה באופן פרונטלי.
- (4) בדיקת מבחנים - בדיקת המבחנים שנערכו ללומדים במוסדות הלימוד וללומדים באולפני חו"ל.

2.1.2 הספק הזוכה יהיה ערוך לאספקת השירותים בהיקפים משתנים, זאת מכיוון שהיקף השירותים הנדרש איננו אחיד במהלך השנה (עקב חגים, חופשות וכו').

2.2 אומדן היקף השירותים

2.2.1 על פי הערכות המשרד, היקף השירותים שיידרש הינו כדלהלן:

- א. מידי שנה ייבחנו כ- 2,200 נבחנים, כאשר מתוכם כ-15% מהנבחנים הינם מאולפני חו"ל.
- ב. הבחינות בארץ, יערכו אחת לחודש בהיקף של 15-20 כיתות בחינה, במקביל, ובהיקף כולל של כ-200 נבחנים.
- ג. מספר המשגיחים שיידרשו לביצוע הבחינות הינו בהתאם למספר הכיתות הנבחנות.
- ד. מדי שנה, יבוצעו כ- 200 בקורות. מספר הבקורות שיבוצעו בכל מוסד לימוד, ייקבע בהתאם להנחיות המשרד.

2.2.2 יובהר כי אומדן זה הינו לצרכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד. התמורה שהספק הזוכה יהא זכאי לה, תהא בהתאם להיקף השירותים שניתן על-ידו בפועל ובהתאם לדרישת המשרד.

2.3 שמירת סודיות

- 2.3.1 הספק הזוכה יספק את השירותים הנדרשים, תוך שמירה על סודיות הפרטים, אשר פרסומם עלול לפגוע בשירותים המסופקים למשרד, ובדגש על סודיות וחיסיון הבחינות והמסמכים הנלווים, מוסדות הלימוד והמועדים בהם יש כוונה לבצע בקרה.
- 2.3.2 הספק הזוכה יחתים את כל מי שעוסק מטעמו בבחינות על טופס התחייבות לשמירת סודיות ובכלל זה הבקרים, המשגיחים והמעריכים.
- 2.3.3 הספק הזוכה מחוייב לשמור על פרטיותם של העולים הלומדים במוסדות הלימוד ובאולפני חו"ל, ולשמור על המידע אודותם בהתאם לכל הכללים המחויבים על פי כל דין.
- 2.3.4 הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.

2.4 בקרה ודיווח

- 2.4.1 הספק הזוכה יספק למשרד תיעוד מלא של כל אחת מהפעילויות הכולל הפקת דוחות ביצוע ברמות של: דוח תקופתי (יומי, שבועי, חודשי וכו'), דוח אירועים מיוחדים ומענה מידי לשאלות.
- 2.4.2 הספק הזוכה ירכוש על חשבונו כספת וירטואלית מאובטחת מסוג CyberArk, מיד קבלת ההודעה על זכייתו. כספת זו תשמש לצורך העברת קבצי נתונים מהמשרד אל הספק ולהיפך.
- יובהר כי רכישת הכספת הוירטואלית המאובטחת האמורה הינה על חשבון הספק הזוכה בלבד והוא מתחייב לרכוש אותה מייד לאחר קבלת ההודעה על זכייתו.
- 2.4.3 הדוחות ינוהלו באופן ממוחשב וישמרו באופן המאפשר שליפה חוזרת מידית ואחזור דוחות.
- 2.4.4 על הספק לשמור תיעוד מלא על פעילותיו, במשך 3 השנים מתום תקופת ההתקשרות לפחות.

2.5 נציגות המשרד

- 2.5.1 נציגות המשרד לעניין האולפנים המופעלים בארץ, ומכילות נתיב בחו"ל הינן ד"ר שרי פייר, סגנית מנהלת חטיבת רשויות ארגונים וקהילה, וגב' אורלי נעים מנהלת תחום אולפנים וחינוך בלתי פורמלי.
- נציגות המשרד לעניין האולפנים המופעלים בחו"ל על-ידי אופק באמצעות הסוכנות או ההסתדרות הציונית העולמית הינה גב' דגנית סנקר לנגה, מנהלת האגף הבכיר לעידוד העליה והתושבים החוזרים או מי מטעמה.
- 2.5.2 הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עימן ולספק את השירותים בהתאם להנחיותיהן ולהוראותיהן, כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההסכם שייחתם עימו.

פרק 3 – בעלי התפקידים הנדרשים לצורך מתן השירותים

לצורך מתן השירותים, על הספק הזוכה להעמיד את בעלי התפקידים דלהלן:

3.1 מנהל השירותים

3.1.1 מנהל השירותים יהווה האחראי על כל ההיבטים הלוגיסטיים הכרוכים במתן השירותים, ובכלל זה:

- א. ההתנהלות המקצועית, הארגונית, המינהלית והכספית.
- ב. ניהול בעלי התפקידים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
- ג. ביצוע התיאומים הנדרשים לצורך מתן השירותים, מול מוסדות הלימוד ומול המשרד.
- ד. מעקב אחר ביצועם של השירותים ואיכותם.
- ה. ריכוז דוחות העבודה (דו"חות ביצוע) ודרישות התשלום.
- ו. איש הקשר הקבוע, בין הספק הזוכה לבין המשרד.

3.1.2 מנהל השירותים נדרש לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במצטבר:

- (1) בעל תואר אקדמי, המוכר בישראל.
- (2) בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, שנצבר במהלך השנים 2017-2021, בניהול פרויקטים בתחום עריכת מבחנים, הכוללים הפעלה וניהול צוות של לפחות 7 עובדים.
- (3) בעל ידע ושליטה בכלי ה-OFFICE: Word, Excel, Access, PowerPoint.

3.1.3 **על מגיש ההצעה להציג, במסגרת ההצעה המוגשת על-ידו, את המועמד מטעמו לתפקיד מנהל השירותים. הצגת המועמד תהווה התחייבות לכך, שהיה וההצעה תבחר כהצעה הזוכה במכרז, המועמד ישמש כמנהל שהשירותים.**

3.1.4 המשרד ינקד את איכותו של מנהל השירותים המוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלת האיכות המובאת להלן בסעיף 13.2.

3.1.5 בכל מקרה בו יחפוץ הספק הזוכה להחליף את מנהל השירותים, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש ובהעמדת מנהל שירותים חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה למנהל השירותים המוחלף או גבוהה ממנה (להלן: **"מנהל שירותים חלופי"**).

יובהר כי למעט בנסיבות של כורח, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל השירותים בשלב המכרזי, טרם חתימת הסכם ההתקשרות וכן בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו.

3.1.6 מקרה בו מנהל השירותים, יעזוב מיוזמתו את התפקיד, על הספק הזוכה להעמיד מנהל שירותים חלופי, תוך 30 יום.

3.1.7 המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתו של מנהל השירותים והספק הזוכה יידרש להעמיד, תוך 30 יום מהמועד בו קיבל את דרישת המשרד, מנהל שירותים חלופי.

3.2 מעריכי בחינות

3.2.1 לצורך בדיקת המבחנים והבקרה על איכות הבדיקה, יעמיד הספק הזוכה את בעלי התפקידים דלהלן:

(1) מעריכי בחינות, שהינם בעלי ותק של שנתיים לפחות, בהוראת השפה העברית (לרבות: חיבור, לשון, אוריינות וכיו"ב) (להלן: "**מעריכי הבחינות**").

(2) אחראי על ביצוע בקרה על עבודת המעריכים ועל איכות הבדיקה של המבחנים, שהינו בעל ותק של 5 שנים לפחות, בהוראת השפה העברית (לרבות: חיבור, לשון, אוריינות וכיו"ב), וכן ותק של שנתיים לפחות, בהערכת בחינות (להלן: "**מעריך בכיר**").

3.2.2 כניסתם לתפקיד של מעריכי הבחינות ושל המעריך הבכיר ו/או החלפתם, מותנית בקבלת אישור המשרד, מראש ובכתב.

3.3 משגיחי בחינות

3.3.1 לצורך השגחה על הליך הבחינה, על הספק הזוכה להעמיד משגיחי בחינות, העומדים בתנאים המפורטים להלן, במצטבר:

(1) מעל גיל 23;

(2) דוברי עברית;

(3) בעלי השכלה תיכונית לפחות;

(4) בעלי יכולת הבעה בעל-פה ובכתב;

3.3.2 אין למנות משגיח להשגחה במוסד לימוד בו הוא מועסק או לומד.

3.3.3 הספק הזוכה, ינהל רשימת משגיחים אשר המשרד אינו מאשר את הצבתם כמשגיחים במסגרת מתן השירותים עבורה (כגון משגיחים שהכיתה בה השגחו נחשדה בפגיעה בטוהר בחינות).

3.3.4 הספק הזוכה רשאי לעשות שימוש במשגיחים (באישור ובתיאום מראש עם החטיבה), לצורך חלק מהמשימות הכרוכות בביצוע הבחינות (כגון שינוע מבחנים).

3.4 בקרים

- 3.4.1 לצורך עריכת הבקורות, יעמיד הספק הזוכה בקרים, שהינם מעל גיל 23 ובעלי ניסיון של שנה, לפחות, בביצוע בקורות שטח.
- 3.4.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק הזוכה את פרטי הבקרים ואסמכתאות אודות עמידתם בדרישות הניסיון.

3.5 גיוס והדרכת בעלי התפקידים

- 3.5.1 הספק הזוכה יהא אחראי על הליכי גיוס בעלי התפקידים, ובכלל זה: בדיקת קו"ח, ראיון המועמדים, בחינת ניסיונם ועמידתם בדרישות המפורטות לעיל.
- 3.5.2 בעלי התפקידים יופעלו על-ידי הספק הזוכה, והתשלום עבור ביצוע תפקידם, עם כלל המרכיבים הנלווים על-פי הדין, ישולם להם על-ידו.
- 3.5.3 הספק הזוכה יעביר לבעלי התפקידים הדרכה התואמת את תפקידם, כתנאי לתחילת ביצוע תפקידם בפועל, ובהתאם לדרישות המפורטות להלן:
- (1) הספק הזוכה יציג לאישור המשרד את תכנית ההדרכה וכן את פרטי ביצועה (תאריך, שעה ומקום).
- (2) בהתאם לדרישת המשרד, יבוצעו חלק מההדרכות יבוצעו בצפון/דרום הארץ.
- (3) משך ההדרכה יהא בין 1.5 ל- 3 שעות.
- (4) לצורך ביצוע ההדרכות, על הספק הזוכה לדאוג למתקן מתאים (ממוזג, נוח ומרווח המצויד בציוד אורקולי הנדרש לביצוע ההדרכה) ונגיש.
- (5) למשתתפים בהדרכות יינתנו מים קרים, שתייה חמה וכיבוד קל.
- (6) במידת הצורך, יאפשר הספק הזוכה לנציגים מטעם אולפני חו"ל, להשתתף בהדרכות אותם הוא מקיים ו/או להשתתף בהן באופן מקוון.
- 3.5.4 ככל שבמהלך מתן השירותים, יוחלף בעל תפקיד ו/או יצורף בעל תפקיד נוסף, הספק הזוכה נדרש לתאם את אופן הדרכתו, מול נציגות המשרד.
- 3.5.5 ויובהר, הספק הזוכה ישא בכל העלויות הכרוכות בהשתתפותם של בעלי התפקידים במפגשים ובהדרכות. המשרד לא ישלם לספק הזוכה כל תמורה ו/או החזר בגין עלויות אלו.

3.6 הפסקת מתן השירותים באמצעות בעל תפקיד

המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הזוכה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, שלא לספק את השירותים באמצעות מעריך בחינות / משגיח בחינות / בקר אשר, לדעת המשרד, אינו מספק את השירותים באופן הולם ו/או באיכות הנדרשת.

פרק 4 – בקרה על מוסדות הלימוד

4.1 מהות הבקרה

4.1.1 הספק הזוכה יקיים תהליך בקרה רציף על מוסדות הלימוד, בהתאם להנחיות המשרד, ועמידתם בכללים שנקבעו בקול-קורא לעניין המסגרת הלימודית, ובכלל זה :

(1) מספר התלמידים המשתתפים בפועל במהלך השיעור, ביחס לגודל הקבוצה המקסימלי הקבוע בקול קורא ביחס למסלול הלימוד הנלמד.

(2) תנאי סביבת הלימוד והתשתיות המשמשות את הלומדים.

(3) רמת הניקיון והסדר במקום בו מתקיימים השיעורים.

(4) שביעות רצון התלמידים.

(5) קיום יומן כיתה.

(6) לגבי מסלול לימודי "מתקדמים"- זכאות תלמידי הקבוצה להשתתפות במסלול לימודים זה.

4.1.2 המשרד יהיה רשאי לשנות ו/או להוסיף, בכל עת, רכיבים אותם הבקרים נדרשים לבקר, וזאת ללא עלות נוספת.

4.1.3 **וידגש, שירותי הבקרה אינם כוללים בקרה פדגוגית על תכני הלימוד.**

4.2 הערכות לביצוע הבקרה

4.2.1 מוסדות הלימוד יעדכנו את הספק הזוכה בדבר פתיחתה של כל כיתה לימוד ויציגו את הפרטים הרלוונטים אודותיה, ובכלל זה : מיקום ושעות הלימוד, מסלול הלימודים.

4.2.2 הספק הזוכה יגיש לאישור נציגת המשרד, מידי חודש, תכנית המפרטת את הבקורות אותן בכוונתו לבצע בחודש הקרוב (להלן : **"תכנית הבקורות"**).

4.2.3 נציגת המשרד תהיה רשאית להוסיף ו/או להפחית בקורות, או לאשר/לדחות את תכנית הבקורות בכללותה.

4.2.4 על הספק הזוכה להכין עבור הבקרים, דוח מקדים שימשש אותם לביצוע הבקרה במוסדות הלימוד הכלולים בתכנית הבקורות שאושרה, הכולל את הפרטים הבאים :

א. פרטי האולפן, כתובת, שעות פעילות, פרטי מנהל האולפן וכו'.

ב. פרטי התלמידים (שמות, ת.ז.).

ג. פרטי המרצים.

ד. היקף הקורס, שעות וימי הלימוד.

ה. תאריך פתיחה וסיום של הקורס.

ו. תשתיות הקיימות בכל אולפן ולכל קורס.

ז. פרטים נוספים, כפי שיידרשו ע"י המשרד, מעת לעת.

4.2.5 הספק הזוכה יכין טפסים ייעודיים, אשר באמצעותם יתועדו כל שלבי הבקרה במוסדות הלימוד.

4.2.6 ככל שבמועד הדגימה המתוכננת, פועלות במוסד הלימוד, מעל שלוש קבוצות לימוד, במקביל, תבוצע דגימה של שתי קבוצות, לכל היותר.

4.3 סיכום הבקרה

4.3.1 עבור כל בקרה שתבוצע, הספק הזוכה ימסור למשרד, דוח כתוב ובו סיכום ממצאים.

4.3.2 ככל שבמהלך הבקרה, יימצאו ממצאים חריגים, הללו יובאו לידיעת המשרד, עוד במהלך יום הבקרה.

4.3.3 מקרים בהם נשלח בקר לביצוע בקרה, בהתאם לתוכנית הבקורות שאושרה על-ידי המשרד, אך אותה העת לא התקיימה קבוצה במקום, על הבקר להבהיר, במסגרת הדוח הכתוב, את הסיבות בגין לא התקיימה הקבוצה, ובקרה זו תחשב, לעניין התשלום, כבקרה שבוצעה.

4.4 בקורות מקוונות

4.4.1 היה ועקב הגבלות שיוטלו על הציבור עקב נגיף הקורונה, או מטעמים אחרים, אישר המשרד למוסדות לימוד, לקיים את לימודי העברית באופן מקוון, יידרש הספק הזוכה להפעיל מנגנון לביצוע בקרה מקוונת על לימודים אלו (להלן: "**בקרה מקוונת**").

4.4.2 הבקרה המקוונת תתבצע כדלהלן:

(1) הספק הזוכה, יפנה למוסד הלימוד המבצע לימודים מקוונים, על מנת לקבל את שעות השיעורים בכל הקבוצות המופעלות באופן מקוון וכן את קוד הכניסה ו/או ההרשאות הדרושות על מנת להתחבר לשיעורים אלו.

בנוסף, יתבקש מוסד הלימוד לעדכן את המורים המלמדים באופן מקוון, כי הספק הזוכה מקיים בקורות מקוונת על השיעורים, וכי עליהם לאפשר לבקרים מטעמו לבצע את הבקורת.

(2) עם כניסתו לשיעור המקוון, יציג הבקר את עצמו כנציג הספק הזוכה המעניק שירותי בקרה למשרד. במהלך הביקורת, יהא לבקר אמצעי זיהוי הכולל את שמו והלוגו של הספק הזוכה.

(3) הבקרה המקוונת תבחן את עמידתם מוסדות הלימוד בכללים שנקבעו בקול-קורא לעניין המסגרת הלימודית, כפי שנדרש בבקורות השטח, וכן את קיום הלימודים המקוונים בהתאם להנחיות המשרד שיינתנו בעניין.

4.4.3 האמור בסעיף 4.3 דלעיל, יחול גם על ביצוען של בקורות מקוונות.

4.5 **ויובהר, הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור בקרה שבוצעה באופן לקוי ו/או דוח סיכום בקרה לקוי, באופן אשר לא אפשר למשרד להתרשם מהאופן בו פועל מוסד הלימוד.**

פרק 5 – עריכת מבחנים לעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים

5.1 מועדי ומיקומי הבחינות

5.1.1 ככלל, הבחינות בידיעת השפה העברית לעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים, מתקיימות ב-5 לכל חודש.

עם זאת, המשרד יהיה רשאי לשנות את מועד הבחינה ו/או לקבוע מועדי בחינה נוספים, ועל הספק הזוכה יהיה לספק את כל השירותים הדרושים לכך.

5.1.2 המבחנים יתקיימו במוסדות הלימוד של הנבחנים.

למען הסר ספק, הספק הזוכה לא יידרש לשלם עבור השימוש בכיתות אלו לצורך הבחינה.

5.2 תיאום הבחינה מול מוסדות הלימוד

5.2.1 כחודש לפני מועד הבחינה, יפנה הספק הזוכה למוסדות הלימוד ויידעם על מועד קיום הבחינה.

5.2.2 הספק הזוכה יקבל מכל מוסד לימוד, רשימה המרכזת את רשימת הנבחנים למועד שנקבע ואת רמת הבחינה הנדרשת עבורם. מוסדות הלימוד יידרשו להעביר רשימה זו, שבועיים לפני יום הבחינה, לכל המאוחר.

5.2.3 בהסתמך על הרשימות ובתאום מול כל מוסד לימוד, יחלק הספק הזוכה את רשימת הנבחנים שבכל מוסד לקבוצות, אשר כל אחת מהן תבחן בנפרד (להלן: "**כיתת בחינה**"). ככל שקיימת האפשרות לכך, תבוצע חלוקת הנבחנים לכיתות בחינה, באופן שבכל כיתה בחינה ישובצו 20 נבחנים.

עם זאת, במהלך תקופת משבר הקורונה, החלוקה ל"כיתות לימוד", תהא בהתאם להנחיות העדכניות של משרד הבריאות.

5.2.4 ויובהר, מספר הנבחנים המינימאלי לקיום בחינה במוסד הלימוד, הינו 4 נבחנים.

5.2.5 הספק יציג לאישור החטיבה את תוכנית העבודה לביצוע הבחינה, עד שבועיים לפני מועד קיומה. ביצוע תוכנית העבודה, יהיה בכפוף לקבלת אישור מהחטיבה, בכתב, הכולל את אישור מיקום הבחינה, מספר כיתות הבחינה, מספר הנבחנים בכל כיתה ומספר המשגיחים נדרשים.

5.3 הכנת מארזי הבחינה

5.3.1 הספק הזוכה יקבל מהמשרד את גירסאות המבחנים לכל מועד בחינה, וכן את ההכוונים לבדיקתם של מבחנים אלו.

וידוגש, הספק הזוכה אינו נדרש לחבר את המבחנים.

5.3.2 הספק הזוכה יעמד וידפיס את המבחנים ואת המסמכים הנדרשים לביצוע הבחינה. מבנה טופס המבחן הינו כ-10 עמודים בודדים (לא דו צדדי), בשחור לבן. ניתן לעיין במבחן לדוגמה, בכתובת דלהלן:

https://www.gov.il/he/Departments/publications/reports/ulpan_tests-ragil_examples

- 5.3.3 ההדפסה תעשה על נייר ברמת לובן גבוהה ובגודל דף A4 (למעט מצבים חריגים).
- 5.3.4 הספק הזוכה יכין, לכל אחת מהכיתות בהן נערכת בחינה, מארז בחינה הכולל:
- דף הנחיות לבוחן ו/או למורה ו/או למנהל.
 - רשימה מלאה של התלמידים הנבחנים.
 - מדבקות בר-קוד עבור כל נבחן, המזהות את הנבחן, הכיתה, מוסד הלימוד, רמת הבחינה ותאריך הבחינה.
 - מבחנים בהתאם לרמות הבחינה ולכמות הנבחנים שתואמו אל מול מוסד הלימוד, בתוספת עתודת מבחנים של 15% (מחברות, שאלוני בחינות וכו').
 - דפי עזר שונים.
 - פרוטוקול בחינה.
 - שאלוני משוב בשפות. (יובהר כי ניסוח השאלונים ותרגומם לשפות השונות, הינו באחריות המשרד, והללו יועברו לספק הזוכה כקבצים בפורמט Word).
- 5.3.5 על המבחנים ועל המסמכים הקשורים לבחינות, יופיע הלוגו של משרד העלייה והקליטה בלבד, כפי שיועבר על-ידי החטיבה, ללא ציון שם הספק הזוכה.
- 5.3.6 מארז הבחינה יהיה עטוף ב"שרינק" אטום להבטחת סודיות תכולתו.
- 5.3.7 מארזי הבחינה לכל מוסד לימוד ירוכזו בארגז, אשר יהא מאובטח במחסני הספק הזוכה עד להפצתו. הספק הזוכה יפיץ את מארזי הבחינות למוסדות הלימוד, ביום הבחינה, שעה לפני מועד התחלת המבחן, לכל המאוחר.
- 5.4 הפעלת מערך ההשגחה על הבחינות**
- 5.4.1 הספק הזוכה יכתוב את נהלי ההשגחה, ויעבירם לאישור נציגת המשרד. לאחר קבלת האישור, יפיץ הספק הזוכה את נהלי ההשגחה למוסדות הלימוד.
- 5.4.2 לצורך ההשגחה על הבחינות, יעמיד הספק הזוכה משגיח אחד לכל כיתה בחינה.
- 5.4.3 בנוסף למשגיחים המשובצים לכיתות, יעמיד הספק הזוכה, עתודת משגיחים להחלפת משגיחים במקרה של איחור/אי התייצבות וכו'.
- 5.4.4 על המשגיח להגיע למקום הבחינה, לא יאוחר מ- 60 דקות לפני תחילתה, לצורך התארגנות והערכות לביצוע הבחינה.
- 5.4.5 באחריות הספק הזוכה, לוודא את התייצבותם של כלל המשגיחים הנדרשים לביצוע הבחינות במוסדות הלימוד.
- 5.4.6 ההשגחה על הבחינה תאריך כ- 120 דקות, ותבוצע בהתאם לנהלים המוזכרים בסעיף 5.4.1 דלעיל. בכ- 30% מהבחינות תידרש ארכה של 30 דקות נוספות.
- 5.4.7 בתום הבחינה, יאסוף המשגיח את המבחנים, יאחסנם ויבצע רישום ותיעוד מלא של המבחנים, ויודא כי כל המחברות וכל חומרי הבחינה האחרים הוחזרו אליו לאחר המבחן, לרבות מבחנים עודפים שלא נעשה בהם שימוש.

- 5.4.8 בתום הבחינה, באחריות המשגיח להעביר לתלמידים את טפסי המשוב, בהתאם לשפתם, ולאוספם לאחר שמולאו על-ידי הנבחנים.
- 5.4.9 עם סיום ההשגחה, המשגיח ימלא ויגיש דוח סיכום בחינה, הכולל התייחסות למספר הנבחנים ולאופן התנהלות הבחינה בכיתה.
- 5.4.10 **וידגש, על הספק הזוכה לעקוב ביום הבחינה, אחר ההערכות לבחינות ואחר התנהלותן, בכל רגע נתון, לקבל דיווחים על תקלות ולתת להן מענה מיידי.**

ביטול בחינה 5.5

- 5.5.1 המשרד יהא רשאי, במקרים חריגים, לבטל בחינה שנקבעה במוסד לימוד, על-פי שיקול דעתו הבלעדי.
- ככל שהמשרד יודיע לספק הזוכה על ביטול בחינה, לפחות חמישה ימי עבודה לפני המועד שנקבע לקיומה, לא תשולם לספק הזוכה כל תמורה בגין הבחינה שבוטלה (ימי עבודה של החטיבה יחשבו כימים א' – ה' בלבד שאינם חג או מועד).
- הודעת ביטול, שתינתן בטווח הקצר מן האמור, תזכה את הספק הזוכה ב-50% מהתמורה לה היה זכאי בגין ההשגחה שנדרש להעמיד לצורך קיום הבחינה שבוטלה.
- 5.5.2 בחינה שלא תתקיים עקב אי התייצבותם של הנבחנים, תזכה את הספק הזוכה בתשלום מלא.
- 5.5.3 בחינה שנקבעה במוסד לימוד, אך בוטלה מנסיבות התלויות בספק הזוכה, תחייב את הספק הזוכה בתשלום פיצוי המוסכם, כמפורט להלן בפרק 9.

פרק 6 - מבחנים מקוונים

מערכת מבחנים מקוונת 6.1

6.1.1 על מנת לתת מענה במקרים בהם לא ניתן לקיים בחינה באופן פרונטלי, דוגמת בחינתם של מועמדי עלייה אשר אינם משתייכים לקבוצה אורגנית או עקב מגבלות המוטלות על הציבור במהלך משבר הקורונה וכו', הספק הזוכה נדרש להעמיד מנגנון אשר יאפשר הן ללומדים במסלול השוברים והן למועמדי עלייה, להיבחן באופן מקוון.

וידגש, הספק הזוכה יקיים בחינה באופן מקוון, רק לאחר קבלת הנחייה מאת המשרד, מראש ובכתב.

6.1.2 מערכת המקוונת שתעומד לצורך עריכת הבחינות, נדרשת להיות תקינה וידידותית למשתמש.

הכנות נדרשות 6.2

6.2.1 לצורך ביצוע בחינה מקוונת, יידרשו הנבחנים להיות מצויידיים במחשב הכולל מצלמה ומיקרופון. וידגש, לא יתאפשר לנבחנים להיבחן בבחינה המקוונת באמצעות טלפון חכם.

6.2.2 הספק הזוכה יתאם את הבחינה המקוונת, מול מוסדות הלימוד ו/או אולפני חו"ל, להם מעוניין המשרד לקיים בחינה באופן זה, בהתאם למפורט בסעיף 5.2 דלעיל.

6.2.3 בהתאם לרשימות הנבחנים ורמת הבחינה, ימיר הספק הזוכה את גרסאות הבחינות הכתובות הרלוונטיות לנבחנים אלו, לבחינות מקוונות.

6.2.4 הספק הזוכה יישלח למוסדות הלימוד ו/או לאולפני חו"ל, שבוע לפני מועד הבחינה, לכל המאוחר, מייל הכולל:

א. פירוט ההנחיות הנדרשות לבחינה.

ב. קישור לבחינה לדוגמה לטובת התנסות עצמית.

ג. קישור לכיתת בחינה דיגיטלית, בהתאם לחלוקה לכיתות.

באחריות מוסד הלימוד/אולפן חו"ל להעביר במייל לכל נבחן את הקישור לכיתה הרלוונטית עבורו.

6.2.5 טרם הבחינה ובכניסה הראשונית למערכת, על הנבחן יהיה לבצע רישום למערכת (ניתן לעשות זאת עד **יום** לפני הבחינה).

לאחר הרישום במערכת, יתאפשר לנבחן להתנסות במבחן-תרגול מקוון.

אופן קיום הבחינה 6.3

6.3.1 הבחינה תתקיים במסגרת כיתות דיגיטליות שיפתחו לכל אולפן בהתאם לכמות הנבחנים ותופעל באמצעות משגיח לכל כיתה.

6.3.2 בכל כיתה דיגיטלית, יהיו עד 12 נבחנים.

ככל שקיימת האפשרות לכך, תבוצע חלוקת הנבחנים לכיתות הדיגיטליות, באופן שבכל אחת מהן ישובץ מספר הנבחנים המרבי.

- 6.3.3 הנבחרים יתחברו לכיתה הדיגיטלית המיועדת, באמצעות הקישור שנשלח להם, מבעוד מועד ובהתאם לחלוקתם לכיתות הדיגיטליות. (ניתן להיכנס לכיתה כ- 15 דק' טרם הבחינה).
- 6.3.4 בתחילת הבחינה יתבצע זיהוי נבחנים באמצעות שליחת צילום ת.ז בכניסה לחדר בהתאם להחלטת המשרד.
- 6.3.5 המשגיח יסב את תשומת לב המורה/מנהל האולפן מקרה בו מי מהנבחנים לא התחבר לבחינה המקוונת, על מנת שניתן יהיה לוודא האם הדבר נובע מבעיה טכנית.
- 6.3.6 כחלק ממילוי הפרטים האישיים בתחילת הבחינה, יידרש הנבחן יידרש לאשר כי הוא מסכים להיבחן במתכונת של בחינה מקוונת.
- 6.3.7 לאחר זיהוי הנבחנים ומתן הנחיות לבחינה, המשגיח בכיתת הבחינה המקוונת יפיץ את הקישור לבחינה.
- 6.3.8 הבחינה תיפתח לכולם בשעה שנקבעה ותימשך בהתאם לזמן הבחינה שסוכם מראש.
- 6.3.9 הנבחנים יידרשו להשאיר את המיקרופון והמצלמה פתוחים, במהלך כל זמן הבחינה.
- 6.3.10 **המשגיח יודא כי טוהר הבחינה נשמר, גם במתכונת המקוונת.**
- 6.3.11 המערכת תשמור את תשובות של הנבחן, באופן אוטומטי, כל 15 שניות, גם אם הנבחנים לא לחצו על "שמור" או "שלח".

פרק 7 - בדיקת המבחנים

7.1 הליך בדיקת המבחנים

- 7.1.1 הספק הזוכה יכין מארזי בדיקה הכוללים: מבחנים, פרוטוקולים, מחוונים, דפי ריכוז ציונים, טופסי דיווח - חשדות להעתקה/תגובות חריגות של תלמידים/תקלות.
- 7.1.2 חלוקת מארזי הבדיקה למעריכים תתבצע 72 שעות ממועד סיום הבחינה, לכל המאוחר.
- 7.1.3 ככלל, מעריך לא יבדוק יותר מ – 50 בחינות למועד בחינה נתון.
- 7.1.4 הספק הזוכה ינהל רישום ממוחשב ומדויק של כל המחברות שנמסרו לבדיקה, הכולל את שמו של המעריך לו נמסרה המחברת, זאת במטרה לקיים בקרת איכות ובקרת שלמות.
- 7.1.5 המעריך יהא רשאי לבדוק את המבחנים במתקני הספק הזוכה או בכל מקום אחר, לרבות בביתו של המעריך, ובלבד שהדבר יעשה תוך שמירה על שלמות מארזי הבדיקה, איכות הבדיקה וסודיות הבחינה.
- 7.1.6 בכפוף לאישור החטיבה, תתאפשר בדיקת מבחנים מסוג רב-ברירה באמצעות הקלדת נתונים / באמצעות סריקת הנתונים על-ידי סורק הכולל פענוח אופטי / באמצעות תוכנה ייעודית.
- 7.1.7 באחריות הספק לוודא, כי כלל המעריכים סיימו את בדיקתם כל המבחנים וכי השיבו את מארזי הבדיקה בשלמותו, לכל המאוחר, שבועיים מהיום בו התקיימה הבחינה.

7.1.8 בדיקת מבחנים למועמדי עלייה

- בדיקת המבחנים של נבחני אולפני חו"ל, תתבצע כדלהלן:
- (1) המשרד יעביר לספק הזוכה קובץ המכיל סריקה של המבחנים שנערכו בחו"ל.
 - (2) הספק הזוכה יהא רשאי להדפיס מבחנים אלו ולמסרם לבדיקה אצל המעריכים, או לחלופין, לאפשר למעריכים לבדוק את המבחנים באופן ממוחשב ובלבד שתוצאות הבדיקה יופיעו עג"ב המבחן.
 - (3) בדיקת המבחנים והליכי סיום וסיכום הבחינה, יתבצעו באופן זהה לזה הנדרש לגבי הבחינות שהתקיימו בארץ.
 - (4) המועד הנדרש לסיום בדיקתם של מבחני נבחני אולפני חו"ל, יהא לא יאוחר משבועיים מהיום בו הועבר קובץ המבחנים לספק הזוכה.

7.1.9 בדיקת מבחנים מקוונים

- בדיקת המבחנים המקוונים תעשה באופן זהה לאמור בסעיפים 7.1.8 (2) ו-7.1.8 (3).

7.2 בקרה על הליך בדיקת המבחנים

- 7.2.1 בראש מערך הבדיקה יעמוד המעריך הבכיר, אשר ידריך את צוות המעריכים, יספק להם מענה לשאלות וידגום בחינות מכל מעריך על מנת לעמוד על איכות הבדיקה. ויודגש, המעריך הבכיר יהיה זמין להתייעצות ושאלות במהלך בדיקת המבחנים.
- 7.2.2 מעריך יקבל מבחנים נוספים לבדיקה, באופן שוטף, רק לאחר שבדיקת מבחנים אותה ביצע, נבחנה ואושרה על-ידי המעריך הבכיר. לצורך זה, יקבל כל מעריך חדש, מארז ובו 15 מבחנים, לכל היותר, ולאחר שישלים את בדיקתם, הללו ייבדקו בשנית, באופן מדגמי, ע"י המעריך הבכיר.
- 7.2.3 המעריך הבכיר יערוך בקרה שוטפת על איכות בדיקת המבחנים, במסגרתה ייבחן לפחות 5% המבחנים שנבדקו על-ידי מעריכים שונים ובנקודות זמן שונות.
- בכל מקרה בו התגלה ליקוי באופן בדיקת המבחנים, הספק הזוכה יעביר למשרד דיווח, על הליקוי ועל אופן הטיפול בו.

7.3 סיום וסיכום הליך בדיקת המבחנים

- 7.3.1 בסיום הליך בדיקת המבחנים ולאחר שהושבו מארזי הבדיקה, הספק הזוכה ירכז באופן ממוחשב את הפרטים הבאים לגבי כל מבחן שנבדק: שם הנבחן, מספר תעודת-הזהות, מוסד הלימודים, תאריך הבחינה וציון.
- 7.3.2 הספק הזוכה יעביר למשרד ולמוסדות הלימוד ו/או לאולפני חו"ל את תוצאות הבחינה, לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה לאחר סיום בדיקת המבחנים.
- 7.3.3 הספק הזוכה יטיב את הקבצים, טרם העברתם למשרד ולמוסדות הלימוד ו/או לאולפני חו"ל, עד כדי אפס תקלות ו/או ליקויים באשר לנתוני זהות התלמידים, פרטי המבחן, פרטי המחברת, תוצאות הבדיקה וכו'.
- 7.3.4 הספק הזוכה יעביר למשרד, בנוסף, קובץ אקסל, בפורמט שיועבר לו ע"י המשרד, המסכם את תוצאות המשוב שהועבר לנבחנים בתום הבחינה, וכן קבצים, המכילים את מסמכי סיכום הבחינה (ובכלל זה, כלל הדוחות שנדרשו המשגיחים והמעריכים להגיש).
- 7.3.5 המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה להעביר לידי חלק מן המבחנים שנבדקו, לצורך בחינת איכות בדיקתם.
- 7.3.6 לנבחן תהא זכות להגיש ערעור על תוצאות הבחינה, עד חלוף חודש מהיום בו פורסמו התוצאות. היה ויוגש ערעור כאמור, יידרש הספק הזוכה לאתר את מחברת הבחינה בגינה הוגש הערעור, להעבירה לבדיקה חוזרת, להפיק דוחות מתוקנים בהתאם לתוצאות הבדיקה ולהעבירם למשרד ולמוסד הלימוד.
- 7.3.7 הספק הזוכה ישמור את העותק הקשיח של המבחנים והפרוטוקולים למשך שנה, באופן שיאפשר לו לאתר כל מחברת ולהעבירה למשרד, תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת דרישה מהחטיבה.
- בסיום תקופה זו, יבקש הספק הזוכה את אישור המשרד לגריסת המבחנים.

פרק 8 - אבטחת מידע ורישום מאגר

כללי 8.1

8.1.1 לצורך מתן השירותים יועברו לספק, על-ידי המשרד ו/או מוסדות הלימוד, נתונים המוגנים עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "**חוק הגנת הפרטיות**"). הספק הזוכה יעשה שימוש בנתונים אלו, לצורך ביצוע השירותים בלבד, ועליו להתחייב כדלקמן:

(1) כי יהיה אחראי באופן מוחלט על כל המידע, שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שיווצר על-ידו במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, וכי מחובתו למנוע אובדן או הגעה של המידע לצד ג' כלשהו, אלא אם הוסמך לכך ע"י המשרד, מראש ובכתב.

(2) כי ככל שהספק הזוכה יקבל מידע מהמשרד ו/או מצדדים שלישיים, הספק הזוכה מתחייב לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, כדי למנוע נזק למערך המחשוב ולמאגרי המידע של המשרד.

8.1.2 ככל שהשירותים מסופקים לתקופה העולה על שנה, הספק הזוכה מתחייב לרשום את הנתונים כמאגר מידע במשרד המשפטים אצל רשם מאגרי המידע, ככל שהדבר מתחייב על פי חוק.

8.1.3 הספק הזוכה נדרש לשמור עד חצי שנה לאחר סיום ההתקשרות עמו את כל הנתונים שנצברו במהלך מתן השירותים, ולמחוק אותם ממאגרי המידע שלו, רק לאחר שיעביר למשרד את כל החומר הקשור לשירותים שסופקו.

8.1.4 בתום התקופה האמורה לעיל, יעביר הספק הזוכה לידי המשרד, תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כך שביער את החומר ומחק ממאגרי המידע שברשותו את כל הנתונים והקבצים שהועברו לו על ידי המשרד ו/או מוסדות הלימוד ואשר שימשו אותו למתן השירותים, או אשר אינם נדרשים לו להמשך מתן השירותים עבור המשרד.

סיווג וחינויות של המידע 8.2

8.2.1 המידע המועבר במסגרת מתן השירותים כולל מידע הטעון הגנה על-פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה, כאמור להלן, כאשר כלי האבטחה המובנים במערכות, בהן ייעשה שימוש במסגרת מתן השירותים, עונים על דרישות הסף לאבטחה על-פי:

(1) דרישות הביטחון לאבטחת מידע רגיש/חסוי (שמור);

(2) דרישות התקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO 27001:2013.

(3) דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

8.2.2 בביצוע השירותים הספק הזוכה יתחייב שבידיו כל האמצעים הדרושים לשמור על המידע שיקבל מהמשרד ו/או מוסדות הלימוד בצורה מאובטחת, ולא תתאפשר גישה ולא יימסרו נתונים או מידע למי שאינו חלק ממתן השירותים.

8.2.3 הספק הזוכה יאפשר גישה לנציג המשרד או לממונה על הביטחון במשרד לבדיקת עמידתו בדרישות המפורטות במכרז זה. הספק הזוכה מתחייב לבצע את כל הנדרש לתיקון פגמים וכיוצא-בזה, בהתאם להנחיות, שיתקבלו מנציגי המשרד.

8.3 כתב התחייבות - שמירת סודיות, סדרי בטחון

8.3.1 במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות המובא כנספח (ד) להסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה.

8.3.2 הספק הזוכה נדרש להתחייב בחתימתו לפעול לפי כל הדרישות המובאות בכתב ההתחייבות ולהביאן לידיעתם של כל נותני-השרות מטעמו. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם הספק הזוכה שיועסק על ידו, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

8.4 אבטחה פיזית

האבטחה הפיזית תתבסס בין היתר על:

- (1) מניעת גישה למידע מאנשים לא מורשים ואבטחה של זיהוי ואימות זיהוי מוגדרים היטב (למשל, באמצעות כרטיס עובד וכו').
- (2) הפעלת אמצעי בטיחות פיזיים במתקנים ובמבנים בהם מבוצעים השירותים עבור המשרד, לצורך מניעת אסונות (כגון, שריפה).
- (3) אבטחה פיזית של ציוד-קצה ובמיוחד ציוד-קצה שהוא מחשב בפני עצמו (מערכות PC).
- (4) אבטחה פיזית של קצות קווי התקשורת למניעת התחברות לא חוקית אליהם.
- (5) שינוע של ציוד מחשבים הכולל בתוכו מידע ייעשה על פי הוראות האבטחה, כפי שיגובשו בתכנית האבטחה.

8.5 אבטחת תוכנה

אבטחת התוכנה תתבסס, בין היתר, על הפעלה של מערך וכלים לאבטחת מידע, כמפורט להלן:

- (1) מערך הרשאות וסיסמאות לזיהוי כל התחברות למערכת.
- (2) הזדהות חזקה באמצעות שימוש בפתרון אימות דו שלבי (FA2), כגון כרטיס חכם או סיסמה חד פעמית (One Time Password), שימוש באמצעים ביומטריים וכו'.
- (3) המערכת תתעד כל גישה של משתמש בקובץ Log מוגן בפני שינויים, כולל ניסיונות כושלים להיכנס למערכת וכולל ניסיונות לבצע פעולות ללא הרשאה. התיעוד יכיל, לפחות, את: שם המשתמש, חותמת זמן של הפעולה, מיקום הגישה ומהות הפעולה. הספק הזוכה יעמיד את קובץ ה-Log לרשותו של נציג המשרד, לפי דרישה של הנציג.
- (4) כניסה לרשת החברה תהיה מוגנת על-ידי מערכת חומת אש (FireWall).

- (5) בתחנות קצה יהיו מערכת הפעלה בגרסה חוקית ומעודכנת עם קבלה אוטומטית של עדכוני אבטחה, אנטי-וירוס תקין, פעיל ומעודכן.
- (6) הגנה על הנתונים במערכת מפני הרס או שינוי על-פי רמות ההרשאה.
- (7) דיווח על ניסיונות חדירה לא מורשים למערכת.
- (8) דיווח על ניסיונות פגיעה בנתונים.
- (9) אבטחת המידע בקווי התקשורת לפי דרישות תקן ISO 27001: 2013.

8.6 ניסיון לפגיעה במידע

כאירוע של ניסיון פגיעה במידע או אירוע של פגיעה במידע יוגדרו, בין היתר :

- (1) כל גילוי של שימוש לרעה במערכת או במידע שבה.
- (2) חדירה לא מורשית למערכת או ניסיון לחדירה כזו.
- (3) העברת מידע ל"לא מורשה".
- (4) התחברות או חיבור ציוד לא מורשה לקווים.

8.7 התחייבות לאבטחת המידע

על הספק הזוכה וכל נותני-השרות מטעמו להתחייב כי יפעלו בהתאם לאמור להלן :

- (1) הם יפעלו לפי כל הדרישות לאבטחת מידע, שפורטו בסעיפים דלעיל.
- (2) הם יודיעו לנציג המשרד ולקצין הביטחון של המשרד, באופן מידני, על כל אירוע או חשד לאירוע של ניסיון פגיעה באבטחת המידע, כמוגדר לעיל.
- (3) הם יפעלו מיד למניעת הפגיעה ולהקטנת הנזק, על-פי הוראותיהם של נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
- (4) הם ישתפו פעולה לביצוע תחקור נסיבות ותהליך התפתחות וטיפול באירוע.

8.8 עדכון דרישות האבטחה

- 8.8.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לספק, מזמן לזמן, דרישות אבטחה לגבי ביצוע פעולות במאגרים. על המציע להתחייב, כי יפעל על-פיהן.
- 8.8.2 על המציע להתחייב כי הוא וכל נותני-השרות מטעמו ינהגו בהיותם בחצרי המשרד ובעת מתן השירותים לפי מכרז זה על-פי כל כללי האבטחה, הנקבעים מזמן לזמן ע"י הממונה על הביטחון של המשרד, אשר יתדרך אותם עם תחילת פעילותם במשרד וכן תוך כדי מהלך הפעילות.

פרק 9 - פיצוי מוסכם

9.1 המשרד יהא רשאי לדרוש פיצוי מוסכם, עד לסכומו המרבי, בהתאם לחומרת האירוע בגינו נדרש הפיצוי. חומרת האירוע תיקבע על-ידי החטיבה כפונקציה של השפעת הטעות / איחור/דליפת מידע על קיום תקין ואיכותי של הפעילות.

9.2 האירועים לגביהם תהא החטיבה רשאית לדרוש פיצוי מוסכם :

אירוע	פיצוי מירבי מוסכם
1. הצבת בעלי תפקידים שאינם עומדים בדרישת המכרז	10,000 ש"ח
2. אי הגשת אחד הדוחות הנדרשים ממשגיח / מעריך.	1000 ש"ח
3. אחר הופעת משגיח ואי התייצבותו 60 דק' קודם לתחילת הבחינה, בכיתה הנבחרת.	200 ₪ לכל 15 דק' איחור
4. אי הצבת משגיח או אי התייצבות משגיח לכיתה בחינה ביום מבחן.	5000 ₪
5. ביטול בחינה, עקב נסיבות התלויות בספק, ללא קבלת אישור המשרד	5,000 ₪ לכל כיתה שלא נבחרה
6. אי החזרת כל מחברות הבחינה, בהתאמה לנוכחות הנבחנים בכיתה/ אובדן נתוני הבחינה של נבחן	1000 ש"ח
7. אירוע הפוגם בטוהר הבחינות שנגרם על-ידי המשגיח או כתוצאה מהשגחה לקויה.	5000 ₪.
8. מציאת שגיאות בבדיקת בחינה, בעת בדיקה מדגמית המבוצעת על-ידי המשרד	1000 ₪ לכל שגיאה
9. פגם בדפוס/כריכה/אריזה של מחברות בחינה או שאלונים	200 ₪ לכל תוצר פגום
10. אי עמידה באבטחת מידע (כגון אירוע של חשיפת מבחן)	20,000 ₪
11. איחור בהגשת קבצים ו/או מסמכים ו/או תוצר אחר שנדרש על-ידי החטיבה בהזמנת העבודה.	500 ₪

ויודגש, כי התרחשות אירוע של אי עמידה באבטחת מידע, למעלה מפעם אחת, יהווה הפרה יסודית של ההסכם לביצוע השירותים נשוא המכרז.

- 9.3 הפיצוי הכספי יקוזז על ידי המשרד מהתמורה המגיעה לספק הזוכה.
- 9.4 הפעלת הפיצוי שלעיל אינה משחררת את הספק הזוכה מהתחייבויותיו לביצוע השירותים.
- 9.5 מובהר בזאת שאין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לכל סעד אחר מכוח הקבוע במפרט המכרז, מכוח ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה, מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת.

פרק 10 – ביטוח

- 10.1 מפרט הביטוח יפורסם בהמשך, טרם המועד שנקבע להגשת שאלות ההבהרה.
- 10.2 לספקים אשר העבירו טופס רישום להשתתפות במכרז, כמפורט לעיל בסעיף 1.5.2, ישלח מפרט הביטוח ישירות לכתובת המייל שציינו בטופס הרישום.
- ספקים אשר לא העבירו טופס רישום זה, נדרשים לעקוב באופן עצמאי, אחר פרסום מפרט הביטוח, באתר מנהל הרכש, בכתובת המובאת בסעיף 1.5.1 דלעיל.

פרק 11 – הצעת המחיר והתמורה

- 11.1 הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי נספח ט"ו המצורף למפרט זה.
- הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת פרק זה, או במקום אחר בהצעה, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.
- 11.2 הצעה שתוגש באופן חלקי, בה אין התייחסות לכלל המרכיבים, תביא לפסילת ההצעה.
- 11.3 המחיר שיוצע על-ידי המציע, יהא ללא תוספת מע"מ. למחיר שהוצע על-ידי הספק הזוכה, יתווסף מע"מ כדין וההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, כולל מע"מ.
- 11.4 הצעת המחיר לא תשונה מכל סיבה שהיא.
- 11.5 המחיר המוצע יהיה הסכום לתשלום אותו מבקש המציע עבור הרכיבים הבאים :

סה"כ	היקף שנתי צפוי	תמחור הרכיב	רכיב לתמחור
X	160	X	הכנת מארז בחינה כיתתי (עבור עד 20 נבחנים) +מארז בדיקה תואם
X	160	X	השגחה על כיתת בחינה
X	60	X	ביצוע בחינה דיגיטלית לכיתה דיגיטלית (עבור עד 12 נבחנים)
X	60	X	השגחה על כיתת בחינה דיגיטלית
X	2,200	X	הליך בדיקת מחברת בחינה <u>אחת</u> (ובכלל זה כל השלבים הנלווים עד להליכי סיום וסיכום הבחינה)
X	200	X	ביצוע בקרת שטח אחת
X	100	X	ביצוע בקרה אחת על לימודים מקוונים
X	סה"כ		

- 11.6 לצורך השוואת ההצעות, תחושב הצעת המחיר של הספק כסך הכולל של התמורה הנדרשת עבור כלל הרכיבים בהתאם להיקפים המצויינים בטבלת התמחור.
- 11.7 יובהר כי הציון שיתקבל, בהתאם לתחשיב הקבוע לעיל, הוא שיושוו להצעות המחיר האחרות.
- 11.8 חישוב התמורה הנדרשת עבור ההיקף השנתי הצפוי של כל רכיב, הינו כלי להשוואת הצעות המחיר בלבד. התשלום בפועל ישולם בהתאם לתעריף שהוצע על ידי הספק הזוכה לכל רכיב ובהתאם לביצוע בפועל.

11.9 המחיר המוצע יכלול את כל ההוצאות בקשר לביצוע השירותים לרבות עלות שכר נותני השירותים מטעם הספק הזוכה, הכשרה של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה.

יודגש, כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי ייספק את כלל השירותים הנדרשים המפורטים, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.

11.10 תשלום התמורה

- 11.10.1 התמורה לספק הזוכה תשולם כנגד ביצוע בפועל של השירותים.
- 11.10.2 המשרד לא ישלם לספק הזוכה כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות מכרז זה, את קבלת אישור המשרד, אשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.
- 11.10.3 למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, בתוספת מע"מ, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין שכירות מבנים, עזרים, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, חנייה, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.

פרק 12 - דיווח ואופן ביצוע התשלום

12.1 דיווח ודרישת תשלום

- 12.1.1 הספק הזוכה יגיש למשרד, מדי חודש, דוח המפרט את השירותים שבוצעו על-ידו בחודש החולף (להלן: "דוח חודשי").
- 12.1.2 הדוח החודשי יוגש במתכונת הטופס שיועבר לספק הזוכה על ידי נציגת המשרד ובהתאם להנחיותיה, ויחתם על-ידי הספק הזוכה ומנהל הכספים/החשב בתאגיד.
- 12.1.3 לצורך קבלת התשלום, על הספק הזוכה להגיש למשרד, מדי חודש, חשבונית כדן, בצרוף הדוח החודשי.
- 12.1.4 הספק הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ס 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- וידגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 12.1.5 התשלומים יבוצעו רק לאחר החשבונית והדוח יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.
- 12.1.6 לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- 12.1.7 וידגש, הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

12.2 אופן התשלום

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

12.3 הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.5.2.1 בעניין "כללי הצמדה בהתקשרויות"):

(1) הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.
- 1.1.3 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

- 1.1.4. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.5. **המדד** – המדד על-פיו יוצמדו התעריפים שיקבעו בהתקשרות, יהא מדד המחירים לצרכן.
- 1.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

(2) עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**").
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שיקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

(3) מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מתאריך תחילת ההצמדה, המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

פרק 13 - אמות המידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

13.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

א. **מדד האיכות (תועלת) משקל של 60%**

ב. **מדד העלות (מחיר) יקבל משקל 40%**

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

13.2 הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

שלב ראשון- בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות: הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף. הצעה שתעמוד בכל התנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.
- ב. מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.
- ג. להלן הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:

אמת מידה	תבחינים	ניקוד מקסימלי
ניסיון המציע במתן שירותים מעין השירותים נשוא מכרז זה	ניסיון המציע במתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים ובדיקות, במהלך השנים 2019-2021, בהיקף מצטבר של: - למעלה מ- 1,000 נבחנים בכל שנה – 2 נקודות - למעלה מ- 2,000 נבחנים בכל שנה - 4 נקודות. - למעלה מ- 3,000 נבחנים בכל שנה - 6 נקודות. - למעלה מ- 4,000 נבחנים בכל שנה - 8 נקודות.	8 נק'
	ניסיון המציע, שנצבר בין השנים 2019-2021, במתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים ובדיקות, לגופים ציבוריים (דוגמת משרדי ממשלה ואונברסיטאות), בהיקף שנתי של לפחות 2000 נבחנים, לפרויקט. עבור כל מתן שירותים כאמור, תינתן נקודה ועד לסה"כ של 8 נקודות.	8 נק'
	למציע ניסיון שוטף בביצוע בחינות מחוץ למתקניו. עבור כל שנת ניסיון תינתן נקודה ועד לסה"כ של 6 נקודות.	6 נק'
	למציע ניסיון בעריכת בחינות מקוונות, במהלך השנים 2019-2021, בהיקף מצטבר של: - למעלה מ- 500 נבחנים – 2 נקודות - למעלה מ- 1,500 נבחנים - 4 נקודות. - למעלה מ- 3000 נבחנים - 6 נקודות.	6 נק'
	למציע ניסיון בביצוע בקורות שטח, בהיקף של לפחות 100 בקורות בשנה. עבור כל שנת ניסיון יינתנו שתי נקודות ועד לסה"כ של 8 נקודות.	8 נק'.

אמת מידה	תבחינים	ניקוד מקסימלי
	שירותי הדפוס לבחינות אותם ערך המציע ללקוחותיו, במהלך שנת 2021, בוצעו במתקניו של המציע.	4 נק'.
	למציע ניסיון במתן שירותים בפריסה כלל ארצית	6 נק'
איכות מנהל הפרויקט	בעל תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים: מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת מערכות מידע, מדעי המחשב או לוגיסטיקה.	5 נק'
	ניסיון בניהול פרויקט בתחום עריכת מבחנים: עבור כל פרויקט תינתן נקודה ועד לסה"כ של 8 נקודות.	8 נק'
	ניסיון בניהול פרויקט בתחום עריכת מבחנים ללקוחות שהינם גופים ציבוריים (דוגמת משרדי ממשלה ואונברסיטאות): עבור כל פרויקט תינתן נקודה נוספת ועד לסה"כ של 8 נקודות.	8 נק'
	<u>המלצות ושביעות רצון ממנהל הפרויקט:</u> ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ, ובכפוף לכל ההבהרות המפורטות להלן לגבי ההמלצות ושביעות רצון מהמציע. לכל המלצה יינתן ניקוד של עד שתי נקודות, בהתאם להתרשמות המשרד, עד לסה"כ של 4 נקודות.	4 נק'
ניהול מאגר משגיחים	המציע מנהל מאגר משגיחים.	7 נק'
	המציע מעסיק כמשגיחים <u>אך ורק</u> בעלי ניסיון בהוראה / ניהול / פיקוד / הדרכה.	6 נק'
	וותק העסקתם הממוצע של המשגיחים אצל המציע עולה על שנה.	4 נק'

אמת מידה	תבחינים	ניקוד מקסימלי
המלצות ושביעות רצון מהמציע	ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ. לכל המלצה יינתן ניקוד של עד שתי נקודות, בהתאם להתרשמות המשרד, עד לסה"כ של 6 נקודות. ויובהר: א. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר/ממליצים המפורטים בחוברת ההצעה (כולם או חלקם), וכן לכל גורם אחר שקיבל שירותים מהמציע לרבות המשרד עצמו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. ב. ככל שהמציע עבד עם המשרד בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המציע בהתאם לאמור לעיל. בגין ניסיון עבר שלילי עם המציע, רשאי המשרד להפחית עד 50% מהניקוד שיקבל המציע מכלל הממליצים באמת מידה זו. הדבר ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובהתאם למסמכים ו/או המידע שברשותו ג. מקרים בהם לא התקבלה המלצה מן הממליץ שציין המציע, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד, לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר בממליץ, יהיה המשרד רשאי לתת להמלצה את הניקוד 0.	6 נק'
התרשמות מאופן הגשת ההצעה	רכיב זה ייבחן, בין היתר, את הסדר, הארגון ובהירות ההצעה וכן האם ההצעה חסרה/מלאה, ויינתן במסגרתו ניקוד של עד 4 נקודות.	4 נק'
סה"כ		100 נק'

שלב שלישי - מתן ציון בגין הצעות המחיר

בשלב זה, ייפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

א. ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ב. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר לרכיב העלות, שיחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

- א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% לציון האיכות ו-40% לציון המחיר.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.
- ג. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בהתאם למפורט לעיל בפרק 1, סעיף 1.16.2 (11).



נספחים

נספח א	- טופס רישום להשתתפות במכרז;
נספח ב	- נוסח ערבות הצעה;
נספח ג	- הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז;
נספח ד	- אישור בדבר ניהול פנקסים;
נספח ה	- אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;
נספח ו	- אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי".
נספח ז	- אישור רואה החשבון בדבר מחזור כספי.
נספח ח	- תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז;
נספח ט	- תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
נספח י	- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
נספח י"א	- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות;
נספח י"ב	- התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים;
נספח י"ג	- תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות;
נספח י"ד	- הסכם ההתקשרות;
	נספח (ג) להסכם - הצהרת סודיות;
	נספח (ד) להסכם - נוסח ערבות ביצוע;
נספח ט"ו	- טופס הצעת מחיר;
נספח ט"ז	- תשקיף למשתתף.

נספח א'

טופס הרשמה להשתתפות במכרז מס' 15/2021

שם המציע/ה	
------------	--

מספר מזהה	תאריך רישום	תאגיד / שותפות / עוסק מורשה

איש הקשר למכרז	תפקיד איש הקשר במציע

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה

דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז

נספח ב'

נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העלייה והקליטה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 15/2021 למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידעת השפה העברית ובדיקתם, למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים וביצוע בקרה על מוסדות הלימוד.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.3.22.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו
שם הבנק/חב' הביטוח _____
מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמוד בדרישות המכרז

לכבוד

ועדת המכרזים

משרד העלייה והקליטה, ירושלים

הנדון : הצעה למכרז מס' 15/2021 למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית ובדיקתם, למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים וביצוע בקרה על מוסדות הלימוד.

אני החתום מטה _____ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") כדלקמן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות

א. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.

ב. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

ג. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.

ד. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מקצועיות רבה ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.

ה. אני מאשר, כי הצעת המחיר להלן כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

ו. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותיי והתחייבויותיי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למשרד במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

ז. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.

ח. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.

ט. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.

י. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.

יא. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כלפיו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

יב. אני מבקש כי חלקי הצעתי המפורטים להלן, יהיו חסויים מהטעמים הבאים :

ידוע לי כי כל חלק שאבקש שיהיה חסוי בהצעתי ובקשתי תתקבל על ידי ועדת המכרזים, יהיה חסוי בפני ביתר ההצעות.

יג. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.

יד. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

טו. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.

טז. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.

יז. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותי על פי מסמכי המכרז.

2. לוח זמנים

אני מתחייב להיות מוכן לביצוע השירותים כאמור במכרז באופן מיידי ממועד ההודעה על זכייתי במכרז.

3. מסמכי ההתקשרות

א. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

ב. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם התקשרות.

שם המציע: _____ מספר תאגיד/ עוסק מורשה: _____

כתובת (לא תא דואר): _____

מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: _____

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות
גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המונפק מאתר רשות המיסים בישראל, יכול להוות תחליף לנספח זה)

1. אני הח"מ

☐ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

☐ רואה חשבון

☐ יועץ מס

מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי

.....

מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

.....

שם

א. מנהל / פטור מלנהל * את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת

מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן

מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב

בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס

לתקינותם של הדוחות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	תואר	מס' רשיון	חתימה

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

נספח ה'

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה - מכרז 15/2021

הח"מ עו"ד _____, מרחוב _____
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של התאגיד (להלן: "תאגיד") _____ מס' _____
תאגיד: _____

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

3. בעלי התאגיד הנם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם וכי הם חתמו בפניי על מסמכי המכרז:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד

תאריך

נספח ו'

יש להדפיס נוסח זה על נייר לוגו של משרד רו"ח

אישור רו"ח אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

משרד העלייה והקליטה

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז 15/2021 למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית ובדיקתם, למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים וביצוע בקרה על מוסדות הלימוד

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

נספח ז'

1. אישור זה יתייחס לשלוש השנים, אותם הציג המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף
2. יש להדפיס נוסח זה על נייר לוגו של משרד הרו"ח

לכבוד _____ תאריך: _____

חברת _____

הנדון : אישור רו"ח על מחזור כספי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים _____, _____ ו- _____ בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחלופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לשנים _____, _____ ו- _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים 2015-
_____, _____ ו- _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל
סטייה אחרת מהנוסח האחד.¹

לחלופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים _____, ו-_____ כוללת חריגה מהנוסח האחד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחלופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים _____, ו-_____ כוללת חריגה מהנוסח האחד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים _____, _____, ו- _____ המחזור הכספי של חברתכם בגין **אספקת שירותים טכניים ולוגיסטיים לצורך עריכת מבחנים ובדיקתם**, לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם ימים הינו _____, _____, ו- _____ נה בהתאמה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009;

לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.¹

נספח ח'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 15/2021

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____

העובד ב _____ (ככל שהמציע הינו תאגיד/עסק)

מצהיר בזאת כי :

1. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
2. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מציע אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

ככל שמדובר בתאגיד :

7. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
 8. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט :

_____.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	(שם התאגיד)	(חותמת התאגיד)	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-------------	----------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין לתצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 15/2021

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

מכרז מס' 15/2021

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותים נשוא מכרז זה, ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת מתן השירותים למשרד, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח י'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

מכרז מס' 15/2021

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז זה. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח י"א

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

מכרז מס' 15/2021

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש לספק שירותים למשרד במסגרת מכרז זה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשמו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

מכרז 15/2021

המציע מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן :

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

נספח י"ג

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

מכרז 15/2021

אני, _____, החתום מטה, נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע המבקש לספק שירותים למשרד העליה והקליטה (להלן - "המשרד") במסגרת מכרז זה. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. אני מצהיר/ה, כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, וכי כל התוכנות ומערכות ההפעלה שיותקנו על ידו, יהיו מקוריות.

חתימה

תאריך

אישור עורך הדין

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

הסכם ההתקשרות

הסכם

שנערך ביום ____ לחודש _____ 2021

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

לבין

(להלן: "נותן השירותים")

הואיל ומשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ והכוון מקצועי לימודי לעולים ותושבים חוזרים (להלן: "השירותים").

והואיל וביום 28.12.21 פרסם המשרד מכרז מס' 15/2021 למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לצורך עריכת מבחנים בידיעת השפה העברית ובדיקתם, למועמדי עלייה ולעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים וביצוע בקרה על מוסדות הלימוד, כמפורט במפרט המכרז המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כ**נספח ב'** (להלן: "המכרז");

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה במענה לפנייה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה למתן השירותים; ההצעה מצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כ**נספח ג'** (להלן: "ההצעה");

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי ברשותו היכולת, הכישורים והאמצעים המתאימים למתן השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וביום _____ אישרה וועדת המכרזים של המשרד את ההתקשרות עם נותן השירותים, הכל בכפוף לאמור בממפרט המכרז ולהוראות ההסכם להלן;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים להסכם:

נספח (א) - מפרט השירותים הנדרשים.

נספח (ב) - מפרט המכרז.

נספח (ג) - הצעת נותן השירותים.

נספח (ד) - הצהרת סודיות.

נספח (ה) - נוסח ערבות ביצוע.

3. השירותים לפי הסכם זה

א. נותן השירותים יספק למשרד את כל השירותים המפורטים להלן:

(1) בקרה על מוסדות הלימוד - ביצוע בקורות שטח במוסדות הלימוד, לצורך בחינת עמידתם בהנחיות המשרד, ועמידתם בכללים שנקבעו בקול-קורא לעניין המסגרת הלימודית.

(2) עריכת מבחנים לעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים - ביצוע כל הפעולות הכרוכות בעריכת המבחנים ללומדים במוסדות הלימוד, ובכלל זה: תיאום הבחינה מול מוסדות הלימוד, הכנת מארזי בחינה והפעלת מערך השגחה על הבחינה.

(3) עריכת מבחנים מקוונים - עריכת מבחנים מקוונים ללומדים במוסדות הלימוד וללומדים באולפני חו"ל, מקרים בהם לא ניתן לקיים עבורם בחינה באופן פרונטלי.

(4) בדיקת מבחנים - בדיקת המבחנים שנערכו ללומדים במוסדות הלימוד וללומדים באולפני חו"ל.

ב. נותן השירותים יספק את השירותים המפורטים לעיל, בהתאם למפורט בנספח א' המצורף להסכם זה.

ג. נותן השירותים יהיה ערוך לאספקת השירותים בהיקפים משתנים, זאת מכיוון שהיקף השירותים הנדרש איננו אחיד במהלך השנה (עקב חגים, חופשות וכו').

ד. שמירת סודיות

(1) נותן השירותים יספק את השירותים הנדרשים, תוך שמירה על סודיות הפרטים, אשר פרסומם עלול לפגוע בשירותים המסופקים למשרד, ובדגש על סודיות וחיסיון הבחינות והמסמכים הנלווים, מוסדות הלימוד והמועדים בהם יש כוונה לבצע בקרה.

(2) נותן השירותים יחתים את כל מי שעוסק מטעמו בבחינות על טופס התחייבות לשמירת סודיות ובכלל זה הבקרים, המשגיחים והמעריכים.

(3) נותן השירותים מחויב לשמור על פרטיותם של העולים הלומדים במוסדות הלימוד ובאולפני חו"ל, ולשמור על המידע אודותם בהתאם לכל הכללים המחויבים על פי כל דין.

(4) נותן השירותים מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.

ה. בקרה ודיווח

- (1) נותן השירותים יספק למשרד תיעוד מלא של כל אחת מהפעילויות הכולל הפקת דוחות ביצוע ברמות של: דוח תקופתי (יומי, שבועי, חודשי וכו'), דוח אירועים מיוחדים ומענה מידי לשאלות.
- (2) נותן השירותים ירכוש על חשבון כספת וירטואלית מאובטחת מסוג CyberArk. כספת זו תשמש לצורך העברת קבצי נתונים מהמשרד אל נותן השירותים ולהיפך.
- יובהר כי רכישת הכספת הוירטואלית המאובטחת האמורה הינה על חשבון נותן השירותים בלבד והוא מתחייב לרכוש אותה מייד לאחר קבלת ההודעה על זכייתו.
- (3) הדוחות ינוהלו באופן ממוחשב וישמרו באופן המאפשר שליפה חוזרת מידית ואחזור דוחות.
- (4) על נותן השירותים לשמור תיעוד מלא על פעילותיו, במשך 3 השנים מתום תקופת ההתקשרות לפחות.

4. תקופת ההתקשרות

- א. תוקף הסכם זה הוא מיום _____ או ממועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם, לפי המאוחר ועד ליום _____ או בתום תקופה של שנה ממועד תחילת ההתקשרות, לפי המוקדם מביניהם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- ב. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק ב' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות משנה או ארוכות משנה.
- ד. נותן השירותים מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ה. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

5. התמורה

- א. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך של _____ ש"ח, כולל מע"מ.
- ב. התשלום עבור השירותים הנדרשים לא יעלה על הסכומים הבאים, זאת בהתאם להצעת המחיר שהגיש נותן השירותים, המצ"ב כנספח ג', בתוספת מע"מ:

תמחור הרכיב	רכיב לתמחור
X	הכנת מארז בחינה כיתתי (עבור עד 20 נבחנים) + מארז בדיקה תואם
X	השגחה על כיתת בחינה
X	ביצוע בחינה דיגיטלית לכיתה דיגיטלית (עבור עד 12 נבחנים)
X	השגחה על כיתת בחינה דיגיטלית
X	הליך בדיקת מחברת בחינה אחת (ובכלל זה כל השלבים הנלווים עד להליכי סיום וסיכום הבחינה)
X	ביצוע בקרת שטח אחת
X	ביצוע בקרה אחת על לימודים מקוונים

- ג. במסגרת התמורה האמורה, על נותן השירותים לספק את כל השירותים המפורטים בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה מתחייב נותן השירותים לכך.
- ד. למען הסר ספק יצוין כי אין בסכום האמור בסעיף א' לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד. תמורה תשולם בהתאם למתן השירותים בפועל בלבד.
- ה. המשרד לא ישלם לנותן השירותים כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות מכרז זה, את קבלת אישור המשרד, אשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.
- ו. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין שכירות מבנים, עזרים, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, חנייה, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.

6. דרישת תשלום

- א. נותן השירותים יגיש למשרד, מדי חודש, דוח המפרט את השירותים שבוצעו על-ידו בחודש החולף (להלן: "דוח חודשי").
- ב. הדוח החודשי יוגש במתכונת הטופס שיועבר לנותן השירותים על ידי נציגת המשרד ובהתאם להנחיותיה, וייחתם על-ידי נותן השירותים ומנהל הכספים/החשב בתאגיד.
- ג. לצורך קבלת התשלום, על נותן השירותים להגיש למשרד, מדי חודש, חשבונית כדן, בצרף הדוח החודשי.
- ד. נותן השירותים יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- וידגש, נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- ה. התשלומים יבוצעו רק לאחר החשבונית והדוח יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.
- ו. לנותן השירותים לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- ז. וידגש, נותן השירותים אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

7. אופן ביצוע התשלום

- א. המשרד ישלם לנותן השירותים במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

ב. כללי ההצמדה:

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ם 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה"):

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3).
- 1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.

- 1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.6. **המדד** – מדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 1.2. עקרונות ביצוע הצמדה
- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים למדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שיקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 1.3. מנגנון ביצוע הצמדה
- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 3 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 21 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 3 חודשים לאחר מכן.
- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

8. יחסי עובד- מעביד

- למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:
- א. היחסים בין המשרד לבין נותן השירותים בקשר לביצוע הסכם זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לנותן השירותים ולמועסקים על ידו, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לנותן השירותים, לרבות המורים המועסקים על ידו, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לנותן השירותים לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מנותן השירותים ועובדיו על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של נותן השירותים, מטעם נותן השירותים. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לנותן השירותים.

9. שמירת סודיות

- א. נותן השירותים והמועסקים על ידו מתחייבים לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- ב. נותן השירותים והמועסקים על ידו יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות המצ"ב **כנספח ז' להסכם** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- ג. נותן השירותים מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות ולהנחות את כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות המשרד בעניין.

10. אחריות

- א. נותן השירותים בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא, אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות נותן השירותים, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירותים או מי מטעמו, בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.
- ב. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שנותן השירותים חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.
- ג. ככל שתוגש תביעה כנגד המשרד, שעניינה בשירותים המסופקים ע"י נותן השירותים, המשרד יעדכן את נותן השירותים על כך, בכתב ובסמיכות למועד בו נתקבלה התביעה. חובת השיפוי תיווצר עם קבלתו של פסק דין חלוט.

11. ערבות

- א. לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור נותן השירותים למשרד ערבות בנקאית, מקורית ובלתי מותנית, בסך _____ ₪ (_____ ש"ח), בנוסח המצ"ב כנספח ה' להסכם. הערבות תהיה בתוקף עד לתום תקופה של 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות (להלן: "הערבות").
- ב. בכל מקרה בו לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על נותן השירותים בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהי המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- ג. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותו או אחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה.

12. ביטוח

כאמור בפרק 10 למפרט המכרז, סעיף הביטוח יעודכן בהמשך.

13. המחאת זכויות

נותן השירותים מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

14. זכות קיזוז

- א. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר יגיע למשרד מנותן השירותים.
- ב. הודעה על כוונת המשרד לממש את זכות הקיזוז, תמסר לנותן השירותים בכתב ולפחות 7 ימים מראש.

15. העדר ניגוד עניינים

- א. נותן השירותים מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לנותן השירותים התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות אלו.

ג. על נותן השירותים להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של נותן השירותים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עם נותן השירותים, מטעם זה בלבד.

16. פרסום הסכמים באתר המרכזי לחוק חופש המידע

א. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.

ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.

ב. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

ג. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.

ד. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 יום כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

ה. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה.

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998)

17. הפרת ההסכם

הפר נותן השירותים הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- א. לחייב את נותן השירותים בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;
- ב. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לנותן השירותים דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את נותן השירותים בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ג. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על נותן השירותים על פי הסכם זה, וזאת על חשבון נותן השירותים.

18. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

19. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה, תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

20. נציגי הצדדים

נציגות המשרד לעניין זה, הינן גב' מירי כהן-אדלשטיין, ראש המינהל לסטודנטים עולים, והגב' קלאודיה כץ, מנהלת אגף א' תעסוקה, או מי שימונה לכך על ידן.
נציג נותן השירותים לעניין הסכם זה הוא: _____.

21. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:
המשרד: משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים.
נותן השירותים: _____.
כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

מנכ"ל	חשבת	נותן השירותים
-------	------	---------------

משרד העלייה והקליטה

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רשיון _____ מאשר בזאת :

- א. החוזה נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים, שהוסמכו לכך כדין.
- ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------

מפרט השירותים הנדרשים

א(1) - בעלי התפקידים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים

לצורך מתן השירותים, על הנותן השירותים להעמיד את בעלי התפקידים דלהלן:

1.1 מנהל השירותים

1.1.1 נותן השירותים מתחייב להפעיל את הפרויקט באמצעות מנהל השירותים, מר/גב' _____.

1.1.2 מנהל השירותים יהווה האחראי על כל ההיבטים הלוגיסטיים הכרוכים במתן השירותים, ובכלל זה:

- א. ההתנהלות המקצועית, הארגונית, המינהלית והכספית.
- ב. ניהול בעלי התפקידים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
- ג. ביצוע התיאומים הנדרשים לצורך מתן השירותים, מול מוסדות הלימוד ומול המשרד.
- ד. מעקב אחר ביצועם של השירותים ואיכותם.
- ה. ריכוז דוחות העבודה (דו"חות ביצוע) ודרישות התשלום.
- ו. איש הקשר הקבוע, בין נותן השירותים לבין המשרד.

1.1.3 בכל מקרה בו יחפץ נותן השירותים להחליף את מנהל השירותים, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש ובהעמדת מנהל שירותים חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה למנהל השירותים המוחלף או גבוהה ממנה (להלן: **"מנהל שירותים חלופי"**).

יובהר כי למעט בנסיבות של כורח, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל השירותים בשלב המכרזי, טרם חתימת הסכם ההתקשרות וכן בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו.

1.1.4 מקרה בו מנהל השירותים, יעזוב מיוזמתו את התפקיד, על נותן השירותים להעמיד מנהל שירותים חלופי, תוך 30 יום.

1.1.5 המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתו של מנהל השירותים ונותן השירותים יידרש להעמיד, תוך 30 יום מהמועד בו קיבל את דרישת המשרד, מנהל שירותים חלופי.

1.2 מעריכי בחינות

1.2.1 לצורך בדיקת המבחנים והבקרה על איכות הבדיקה, יעמיד נותן השירותים את בעלי התפקידים דלהלן:

(1) מעריכי בחינות, שהינם בעלי ותק של שנתיים לפחות, בהוראת השפה העברית (לרבות: חיבור, לשון, אוריינות וכיו"ב) (להלן: "**מעריכי הבחינות**").

(2) אחראי על ביצוע בקרה על עבודת המעריכים ועל איכות הבדיקה של המבחנים, שהינו בעל ותק של 5 שנים לפחות, בהוראת השפה העברית (לרבות: חיבור, לשון, אוריינות וכיו"ב), וכן ותק של שנתיים לפחות, בהערכת בחינות (להלן: "**מעריך בכיר**").

1.2.2 כניסתם לתפקיד של מעריכי הבחינות ושל המעריך הבכיר ו/או החלפתם, מותנית בקבלת אישור המשרד, מראש ובכתב.

1.3 משגיחי בחינות

1.3.1 לצורך השגחה על הליך הבחינה, על נותן השירותים להעמיד משגיחי בחינות, העומדים בתנאים המפורטים להלן, במצטבר:

(1) מעל גיל 23;

(2) דוברי עברית;

(3) בעלי השכלה תיכונית לפחות;

(4) בעלי יכולת הבעה בעל-פה ובכתב;

1.3.2 אין למנות משגיח להשגחה במוסד לימוד בו הוא מועסק או לומד.

1.3.3 נותן השירותים ינהל רשימת משגיחים אשר המשרד אינו מאשר את הצבתם כמשגיחים במסגרת מתן השירותים עבורה (כגון משגיחים שהכיתה בה השגחו נחשדה בפגיעה בטוהר בחינות).

1.3.4 נותן השירותים רשאי לעשות שימוש במשגיחים (באישור ובתיאום מראש עם החטיבה), לצורך חלק מהמשימות הכרוכות בביצוע הבחינות (כגון שינוע מבחנים).

1.4 בקרים

1.4.1 לצורך עריכת הבקורות, יעמיד נותן השירותים בקרים, שהינם מעל גיל 23 ובעלי ניסיון של שנה, לפחות, בביצוע בקורות שטח.

1.4.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מנותן השירותים את פרטי הבקרים ואסמכתאות אודות עמידתם בדרישות הניסיון.

1.5 גיוס והדרכת בעלי התפקידים

- 1.5.1 נותן השירותים יהא אחראי על הליכי גיוס בעלי התפקידים, ובכלל זה: בדיקת קו"ח, ראיון המועמדים, בחינת ניסיונם ועמידתם בדרישות המפורטות לעיל.
- 1.5.2 בעלי התפקידים יופעלו על-ידי נותן השירותים, והתשלום עבור ביצוע תפקידם, עם כלל המרכיבים הנלווים על-פי הדין, ישולם להם על-ידו.
- 1.5.3 נותן השירותים יעביר לבעלי התפקידים הדרכה התואמת את תפקידם, כתנאי לתחילת ביצוע תפקידם בפועל, ובהתאם לדרישות המפורטות להלן:
- (1) נותן השירותים יציג לאישור המשרד את תכנית ההדרכה וכן את פרטי ביצועה (תאריך, שעה ומקום).
- (2) בהתאם לדרישת המשרד, יבוצעו חלק מההדרכות יבוצעו בצפון/דרום הארץ.
- (3) משך ההדרכה יהא בין 1.5 ל- 3 שעות.
- (4) לצורך ביצוע ההדרכות, על נותן השירותים לדאוג למתקן מתאים (ממוזג, נוח ומרווח המצויד בציוד אורקולי הנדרש לביצוע ההדרכה) ונגיש.
- (5) למשתתפים בהדרכות יינתנו מים קרים, שתייה חמה וכיבוד קל.
- (6) במידת הצורך, יאפשר נותן השירותים לנציגים מטעם אולפני חו"ל, להשתתף בהדרכות אותם הוא מקיים ו/או להשתתף בהן באופן מקוון.
- 1.5.4 ככל שבמהלך מתן השירותים, יוחלף בעל תפקיד ו/או יצורף בעל תפקיד נוסף, נותן השירותים נדרש לתאם את אופן הדרכתו, מול נציגות המשרד.
- 1.5.5 ויובהר, נותן השירותים ישא בכל העלויות הכרוכות בהשתתפותם של בעלי התפקידים במפגשים ובהדרכות. המשרד לא ישלם לספק כל תמורה ו/או החזר בגין עלויות אלו.

1.6 הפסקת מתן השירותים באמצעות בעל תפקיד

המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, שלא לספק את השירותים באמצעות מעריך בחינות / משגיח בחינות / בקר אשר, לדעת המשרד, אינו מספק את השירותים באופן הולם ו/או באיכות הנדרשת.

א(2) - בקרה על מוסדות הלימוד

2.1 מהות הבקרה

2.1.1 נותן השירותים יקיים תהליך בקרה רציף על מוסדות הלימוד, בהתאם להנחיות המשרד, ועמידתם בכללים שנקבעו בקול-קורא לעניין המסגרת הלימודית, ובכלל זה:

א. מספר התלמידים המשתתפים בפועל במהלך השיעור, ביחס לגודל הקבוצה המקסימלי הקבוע בקול קורא ביחס למסלול הלימוד הנלמד.

ב. תנאי סביבת הלימוד והתשתיות המשמשות את הלומדים.

ג. רמת הניקיון והסדר במקום בו מתקיימים השיעורים.

ד. שביעות רצון התלמידים.

ה. קיום יומן כיתה.

ו. לגבי מסלול לימודי "מתקדמים" - זכאות תלמידי הקבוצה להשתתפות במסלול לימודים זה.

2.1.2 המשרד יהיה רשאי לשנות ו/או להוסיף, בכל עת, רכיבים אותם הבקרים נדרשים לבקר, וזאת ללא עלות נוספת.

2.1.3 ויודגש, שירותי הבקרה אינם כוללים בקרה פדגוגית על תכני הלימוד.

2.2 הערכות לביצוע הבקרה

2.2.1 מוסדות הלימוד יעדכנו את נותן השירותים בדבר פתיחתה של כל כיתה לימוד ויציגו את הפרטים הרלוונטים אודותיה, ובכלל זה: מיקום ושעות הלימוד, מסלול הלימודים.

2.2.2 נותן השירותים יגיש לאישור נציגת המשרד, מידי חודש, תכנית המפרטת את הבקרות אותן בכוונתו לבצע בחודש הקרוב (להלן: "תכנית הבקרות").

2.2.3 נציגת המשרד תהיה רשאית להוסיף ו/או להפחית בקרות, או לאשר/לדחות את תכנית הבקרות בכללותה.

2.2.4 על נותן השירותים להכין עבור הבקרים, דוח מקדים שישמש אותם לביצוע הבקרה במוסדות הלימוד הכלולים בתכנית הבקרות שאושרה, הכולל את הפרטים הבאים:

א. פרטי האולפן, כתובת, שעות פעילות, פרטי מנהל האולפן וכו'.

ב. פרטי התלמידים (שמות, ת.ז.).

ג. פרטי המרצים.

ד. היקף הקורס, שעות וימי הלימוד.

ה. תאריך פתיחה וסיום של הקורס.

ו. תשתיות הקיימות בכל אולפן ולכל קורס.

ז. פרטים נוספים, כפי שיידרשו ע"י המשרד, מעת לעת.

2.2.5 נותן השירותים יכין טפסים ייעודיים, אשר באמצעותם יתועדו כל שלבי הבקרה במוסדות הלימוד.

2.2.6 ככל שבמועד הדגימה המתוכננת, פועלות במוסד הלימוד, מעל שלוש קבוצות לימוד, במקביל, תבוצע דגימה של שתי קבוצות, לכל היותר.

2.3 סיכום הבקרה

2.3.1 עבור כל בקרה שתבוצע, נותן השירותים ימסור למשרד, דוח כתוב ובו סיכום ממצאים.

2.3.2 ככל שבמהלך הבקרה, יימצאו ממצאים חריגים, הללו יובאו לידיעת המשרד, עוד במהלך יום הבקרה.

2.3.3 מקרים בהם נשלח בקר לביצוע בקרה, בהתאם לתוכנית הבקרות שאושרה על-ידי המשרד, אך אותה העת לא התקיימה קבוצה במקום, על הבקר להבהיר, במסגרת הדוח הכתוב, את הסיבות בגינן לא התקיימה הקבוצה, ובקרה זו תחשב, לעניין התשלום, כבקרה שבוצעה.

2.4 בקורות מקוונות

2.4.1 היה ועקב הגבלות שיוטלו על הציבור עקב נגיף הקורונה, או מטעמים אחרים, אישר המשרד למוסדות לימוד, לקיים את לימודי העברית באופן מקוון, יידרש נותן השירותים להפעיל מנגנון לביצוע בקרה מקוונת על לימודים אלו (להלן: "**בקרה מקוונת**").

2.4.2 הבקרה המקוונת תתבצע כדלהלן:

(1) נותן השירותים, יפנה למוסד הלימוד המבצע לימודים מקוונים, על מנת לקבל את שעות השיעורים בכל הקבוצות המופעלות באופן מקוון וכן את קוד הכניסה ו/או ההרשאות הדרושות על מנת להתחבר לשיעורים אלו.

בנוסף, יתבקש מוסד הלימוד לעדכן את המורים המלמדים באופן מקוון, כי נותן השירותים מקיים בקורות מקוונת על השיעורים, וכי עליהם לאפשר לבקרים מטעמו לבצע את הבקורת.

(2) עם כניסתו לשיעור המקוון, יציג הבקר את עצמו כנציג נותן השירותים המעניק שירותי בקרה למשרד. במהלך הביקורת, יהא לבקר אמצעי זיהוי הכולל את שמו והלוגו של נותן השירותים.

(3) הבקרה המקוונת תבחן את עמידתם מוסדות הלימוד בכללים שנקבעו בקול-קורא לעניין המסגרת הלימודית, כפי שנדרש בבקורות השטח, וכן את קיום הלימודים המקוונים בהתאם להנחיות המשרד שיינתנו בעניין.

2.4.3 האמור בסעיף 2.3 יחול גם על ביצוע של בקורות מקוונות.

2.5 **ויובהר, נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור בקרה שבוצעה באופן לקוי ו/או דוח סיכום בקרה לקוי, באופן אשר לא אפשר למשרד להתרשם מהאופן בו פועל מוסד הלימוד.**

א(3) - עריכת מבחנים לעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים

3.1 מועדי ומיקומי הבחינות

3.1.1 ככלל, הבחינות בידעת השפה העברית לעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים, מתקיימות ב-5 לכל חודש.

עם זאת, המשרד יהיה רשאי לשנות את מועד הבחינה ו/או לקבוע מועדי בחינה נוספים, ועל נותן השירותים יהיה לספק את כל השירותים הדרושים לכך.

3.1.2 המבחנים יתקיימו במוסדות הלימוד של הנבחנים.

למען הסר ספק, נותן השירותים לא ידרש לשלם עבור השימוש בכיתות אלו לצורך הבחינה.

3.2 תיאום הבחינה מול מוסדות הלימוד

3.2.1 כחודש לפני מועד הבחינה, יפנה נותן השירותים למוסדות הלימוד ויידעם על מועד קיום הבחינה.

3.2.2 נותן השירותים יקבל מכל מוסד לימוד, רשימה המרכזת את רשימת הנבחנים למועד שנקבע ואת רמת הבחינה הנדרשת עבורם. מוסדות הלימוד ידרשו להעביר רשימה זו, שבועיים לפני יום הבחינה, לכל המאוחר.

3.2.3 בהסתמך על הרשימות ובתאום מול כל מוסד לימוד, יחלק נותן השירותים את רשימת הנבחנים שבכל מוסד לקבוצות, אשר כל אחת מהן תבחן בנפרד (להלן: "**כיתת בחינה**"). ככל שקיימת האפשרות לכך, תבוצע חלוקת הנבחנים לכיתות בחינה, באופן שבכל כיתה בחינה ישובצו 20 נבחנים.

עם זאת, במהלך תקופת משבר הקורונה, החלוקה ל"כיתות לימוד", תהא בהתאם להנחיות העדכניות של משרד הבריאות.

3.2.4 ויובהר, מספר הנבחנים המינימאלי לקיום בחינה במוסד הלימוד, הינו 4 נבחנים.

3.2.5 נותן השירותים יציג לאישור החטיבה את תוכנית העבודה לביצוע הבחינה, עד שבועיים לפני מועד קיומה. ביצוע תוכנית העבודה, יהיה בכפוף לקבלת אישור מהחטיבה, בכתב, הכולל את אישור מיקום הבחינה, מספר כיתות הבחינה, מספר הנבחנים בכל כיתה ומספר המשגיחים נדרשים.

3.3 הכנת מארזי הבחינה

3.3.1 נותן השירותים יקבל מהמשרד את גירסאות המבחנים לכל מועד בחינה, וכן את ההכוונים לבדיקתם של מבחנים אלו.

וידגש, נותן השירותים אינו נדרש לחבר את המבחנים.

3.3.2 נותן השירותים יעמד וידפיס את המבחנים ואת המסמכים הנדרשים לביצוע הבחינה. מבנה טופס המבחן הינו כ-10 עמודים בודדים (לא דו צדדי), בשחור לבן.

3.3.3 ההדפסה תעשה על נייר ברמת לובן גבוהה ובגודל דף A4 (למעט מצבים חריגים).

3.3.4 נותן השירותים יכין, לכל אחת מהכיתות בהן נערכת בחינה, מארז בחינה הכולל:

- א. דף הנחיות לבוחן ו/או למורה ו/או למנהל.
- ב. רשימה מלאה של התלמידים הנבחנים.
- ג. מדבקות בר-קוד עבור כל נבחן, המזהות את הנבחן, הכיתה, מוסד הלימוד, רמת הבחינה ותאריך הבחינה.
- ד. מבחנים בהתאם לרמות הבחינה ולכמות הנבחנים שתואמו אל מול מוסד הלימוד, בתוספת עתודת מבחנים של 15% (מחברות, שאלוני בחינות וכו').
- ה. דפי עזר שונים.
- ו. פרוטוקול בחינה.
- ז. שאלוני משוב בשפות. (יובהר כי ניסוח השאלונים ותרגומם לשפות השונות, הינו באחריות המשרד, והללו יועברו לספק קבצים בפורמט Word).
- 3.3.5 על המבחנים ועל המסמכים הקשורים לבחינות, יופיע הלוגו של משרד העלייה והקליטה בלבד, כפי שיועבר על-ידי החטיבה, ללא ציון שם נותן השירותים.
- 3.3.6 מארז הבחינה יהיה עטוף ב"שרינק" אטום להבטחת סודיות תכולתו.
- 3.3.7 מארזי הבחינה לכל מוסד לימוד ירוכזו בארגז, אשר יהא מאובטח במחשני נותן השירותים עד להפצתו. נותן השירותים יפיץ את מארזי הבחינות למוסדות הלימוד, ביום הבחינה, שעה לפני מועד התחלת המבחן, לכל המאוחר.
- 3.4 הפעלת מערך ההשגחה על הבחינות**
- 3.4.1 נותן השירותים יכתוב את נהלי ההשגחה, ויעבירם לאישור נציגת המשרד. לאחר קבלת האישור, יפיץ נותן השירותים את נהלי ההשגחה למוסדות הלימוד.
- 3.4.2 לצורך ההשגחה על הבחינות, יעמיד נותן השירותים משגיח אחד לכל כיתה בחינה.
- 3.4.3 בנוסף למשגיחים המשובצים לכיתות, יעמיד נותן השירותים, עתודת משגיחים להחלפת משגיחים במקרה של איחור/אי התייצבות וכו'.
- 3.4.4 על המשגיח להגיע למקום הבחינה, לא יאוחר מ- 60 דקות לפני תחילתה, לצורך התארגנות והערכות לביצוע הבחינה.
- 3.4.5 באחריות נותן השירותים, לוודא את התייצבותם של כלל המשגיחים הנדרשים לביצוע הבחינות במוסדות הלימוד.
- 3.4.6 ההשגחה על הבחינה תארך כ- 120 דקות, ותבוצע בהתאם לנהלים המוזכרים בסעיף 3.4.1 דלעיל. בכ- 30% מהבחינות תידרש ארכה של 30 דקות נוספות.
- 3.4.7 בתום הבחינה, יאסוף המשגיח את המבחנים, יאחסנם ויבצע רישום ותייעוד מלא של המבחנים, ויודא כי כל המחברות וכל חומרי הבחינה האחרים הוחזרו אליו לאחר המבחן, לרבות מבחנים עודפים שלא נעשה בהם שימוש.
- 3.4.8 בתום הבחינה, באחריות המשגיח להעביר לתלמידים את טפסי המשוב, בהתאם לשפתם, ולאוספם לאחר שמולאו על-ידי הנבחנים.

3.4.9 עם סיום ההשגחה, המשגיח ימלא ויגיש דוח סיכום בחינה, הכולל התייחסות למספר הנבחנים ולאופן התנהלות הבחינה בכיתה.

3.4.10 **וידגש, על נותן השירותים לעקוב ביום הבחינה, אחר ההערכות לבחינות ואחר התנהלותו, בכל רגע נתון, לקבל דיווחים על תקלות ולתת להן מענה מידי.**

3.5 **ביטול בחינה**

3.5.1 המשרד יהא רשאי, במקרים חריגים, לבטל בחינה שנקבעה במוסד לימוד, על-פי שיקול דעתו הבלעדי.

ככל שהמשרד יודיע לספק על ביטול בחינה, לפחות חמישה ימי עבודה לפני המועד שנקבע לקיומה, לא תשולם לספק כל תמורה בגין הבחינה שבוטלה (ימי עבודה של החטיבה יחשבו כימים א' – ה' בלבד שאינם חג או מועד).

הודעת ביטול, שתינתן בטווח הקצר מן האמור, תזכה את נותן השירותים ב-50% מהתמורה לה היה זכאי בגין ההשגחה שנדרש להעמיד לצורך קיום הבחינה שבוטלה.

3.5.2 בחינה שלא תתקיים עקב אי התייצבותם של הנבחנים, תזכה את נותן השירותים בתשלום מלא.

3.5.3 בחינה שנקבעה במוסד לימוד, אך בוטלה מנסיבות התלויות בספק, תחייב את נותן השירותים בתשלום פיצוי המוסכם, כמפורט להלן בפרק א(7).

א(4) - מבחנים מקוונים

מערכת מבחנים מקוונת 4.1

4.1.1 על מנת לתת מענה במקרים בהם לא ניתן לקיים בחינה באופן פרונטלי, דוגמת בחינתם של מועמדי עלייה אשר אינם משתייכים לקבוצה אורגנית או עקב מגבלות המוטלות על הציבור במהלך משבר הקורונה וכו', נותן השירותים נדרש להעמיד מנגנון אשר יאפשר הן ללומדים במסלול השוברים והן למועמדי עלייה, להיבחן באופן מקוון.

וידגש, נותן השירותים יקיים בחינה באופן מקוון, רק לאחר קבלת הנחייה מאת המשרד, מראש ובכתב.

4.1.2 מערכת המקוונת שתעומד לצורך עריכת הבחינות, נדרשת להיות תקינה וידידותית למשתמש.

הכנות נדרשות 4.2

4.2.1 לצורך ביצוע בחינה מקוונת, יידרשו הנבחנים להיות מצויידיים במחשב הכולל מצלמה ומיקרופון. וידגש, לא יתאפשר לנבחנים להיבחן בבחינה המקוונת באמצעות טלפון חכם.

4.2.2 נותן השירותים יתאם את הבחינה המקוונת, מול מוסדות הלימוד ו/או אולפני חו"ל, להם מעוניין המשרד לקיים בחינה באופן זה, בהתאם למפורט בסעיף 3.2 דלעיל.

4.2.3 בהתאם לרשימות הנבחנים ורמת הבחינה, ימיר נותן השירותים את גרסאות הבחינות הכתובות הרלוונטיות לנבחנים אלו, לבחינות מקוונות.

4.2.4 נותן השירותים יישלח למוסדות הלימוד ו/או לאולפני חו"ל, שבוע לפני מועד הבחינה, לכל המאוחר, מייל הכולל:

ד. פירוט ההנחיות הנדרשות לבחינה.

ה. קישור לבחינה לדוגמה לטובת התנסות עצמית.

ו. קישור לכיתת בחינה דיגיטלית, בהתאם לחלוקה לכיתות.

באחריות מוסד הלימוד/אולפן חו"ל להעביר במייל לכל נבחן את הקישור לכיתה הרלוונטית עבורו.

4.2.5 טרם הבחינה ובכניסה הראשונית למערכת, על הנבחן יהיה לבצע רישום למערכת (ניתן לעשות זאת עד **יום** לפני הבחינה).

לאחר הרישום במערכת, יתאפשר לנבחן להתנסות במבחן-תרגול מקוון.

אופן קיום הבחינה 4.3

4.3.1 הבחינה תתקיים במסגרת כיתות דיגיטליות שיפתחו לכל אולפן בהתאם לכמות הנבחנים ותופעל באמצעות משגיח לכל כיתה.

4.3.2 בכל כיתה דיגיטלית, יהיו עד 12 נבחנים.

ככל שקיימת האפשרות לכך, תבוצע חלוקת הנבחנים לכיתות הדיגיטליות, באופן שבכל אחת מהן ישובץ מספר הנבחנים המרבי.

- 4.3.3 הנבחרים יתחברו לכיתה הדיגיטלית המיועדת, באמצעות הקישור שנשלח להם, מבעוד מועד ובהתאם לחלוקתם לכיתות הדיגיטליות. (ניתן להיכנס לכיתה כ- 15 דק' טרם הבחינה).
- 4.3.4 בתחילת הבחינה יתבצע זיהוי נבחנים באמצעות שליחת צילום ת.ז בכניסה לחדר בהתאם להחלטת המשרד.
- 4.3.5 המשגיח יסב את תשומת לב המורה/מנהל האולפן מקרה בו מי מהנבחנים לא התחבר לבחינה המקוונת, על מנת שניתן יהיה לוודא האם הדבר נובע מבעיה טכנית.
- 4.3.6 כחלק ממילוי הפרטים האישיים בתחילת הבחינה, יידרש הנבחן יידרש לאשר כי הוא מסכים להיבחן במתכונת של בחינה מקוונת.
- 4.3.7 לאחר זיהוי הנבחנים ומתן הנחיות לבחינה, המשגיח בכיתת הבחינה המקוונת יפיץ את הקישור לבחינה.
- 4.3.8 הבחינה תיפתח לכולם בשעה שנקבעה ותימשך בהתאם לזמן הבחינה שסוכם מראש.
- 4.3.9 הנבחנים יידרשו להשאיר את המיקרופון והמצלמה פתוחים, במהלך כל זמן הבחינה.
- 4.3.10 **המשגיח יודא כי טוהר הבחינה נשמר, גם במתכונת המקוונת.**
- 4.3.11 המערכת תשמור את תשובות של הנבחן, באופן אוטומטי, כל 15 שניות, גם אם הנבחנים לא לחצו על "שמור" או "שלח".

א(5) - בדיקת המבחנים

5.1 הליך בדיקת המבחנים

- 5.1.1 נותן השירותים יכין מארזי בדיקה הכוללים: מבחנים, פרוטוקולים, מחוונים, דפי ריכוז ציונים, טופסי דיווח - חשדות להעתקה/תגובות חריגות של תלמידים/תקלות.
- 5.1.2 חלוקת מארזי הבדיקה למעריכים תתבצע 72 שעות ממועד סיום הבחינה, לכל המאוחר.
- 5.1.3 ככלל, מעריך לא יבדוק יותר מ – 50 בחינות למועד בחינה נתון.
- 5.1.4 נותן השירותים ינהל רישום ממוחשב ומדויק של כל המחברות שנמסרו לבדיקה, הכולל את שמו של המעריך לו נמסרה המחברת, זאת במטרה לקיים בקרת איכות ובקרת שלמות.
- 5.1.5 המעריך יהא רשאי לבדוק את המבחנים במתקני נותן השירותים או בכל מקום אחר, לרבות בביתו של המעריך, ובלבד שהדבר ייעשה תוך שמירה על שלמות מארזי הבדיקה, איכות הבדיקה וסודיות הבחינה.
- 5.1.6 בכפוף לאישור החטיבה, תתאפשר בדיקת מבחנים מסוג רב-ברירה באמצעות הקלדת נתונים / באמצעות סריקת הנתונים על-ידי סורק הכולל פענוח אופטי / באמצעות תוכנה ייעודית.
- 5.1.7 באחריות נותן השירותים לוודא, כי כלל המעריכים סיימו את בדיקתם כל המבחנים וכי השיבו את מארזי הבדיקה בשלמותו, לכל המאוחר, שבועיים מהיום בו התקיימה הבחינה.

5.1.8 בדיקת מבחנים למועמדי עלייה

- בדיקת המבחנים של נבחני אולפני חו"ל, תתבצע כדלהלן:
- (1) המשרד יעביר לספק קובץ המכיל סריקה של המבחנים שנערכו בחו"ל.
 - (2) נותן השירותים יהא רשאי להדפיס מבחנים אלו ולמסרם לבדיקה אצל המעריכים, או לחלופין, לאפשר למעריכים לבדוק את המבחנים באופן ממוחשב ובלבד שתוצאות הבדיקה יופיעו עג"ב המבחן.
 - (3) בדיקת המבחנים והליכי סיום וסיכום הבחינה, יתבצעו באופן זהה לזה הנדרש לגבי הבחינות שהתקיימו בארץ.
 - (4) המועד הנדרש לסיום בדיקתם של מבחני נבחני אולפני חו"ל, יהא לא יאוחר משבועיים מהיום בו הועבר קובץ המבחנים לספק.

5.1.9 בדיקת מבחנים מקוונים

- בדיקת המבחנים המקוונים תעשה באופן זהה לאמור בסעיפים 5.1.8 (2) ו-5.1.8 (3).

5.2 בקרה על הליך בדיקת המבחנים

- 5.2.1 בראש מערך הבדיקה יעמוד המעריך הבכיר, אשר ידריך את צוות המעריכים, יספק להם מענה לשאלות וידגום בחינות מכל מעריך על מנת לעמוד על איכות הבדיקה. ויודגש, המעריך הבכיר יהיה זמין להתייעצות ושאלות במהלך בדיקת המבחנים.
- 5.2.2 מעריך יקבל מבחנים נוספים לבדיקה, באופן שוטף, רק לאחר שבדיקת מבחנים אותה ביצע, נבחנה ואושרה על-ידי המעריך הבכיר. לצורך זה, יקבל כל מעריך חדש, מארז ובו 15 מבחנים, לכל היותר, ולאחר שישלים את בדיקתם, הללו ייבדקו בשנית, באופן מדגמי, ע"י המעריך הבכיר.
- 5.2.3 המעריך הבכיר יערוך בקרה שוטפת על איכות בדיקת המבחנים, במסגרתה ייבחן לפחות 5% המבחנים שנבדקו על-ידי מעריכים שונים ובנקודות זמן שונות. בכל מקרה בו התגלה ליקוי באופן בדיקת המבחנים, נותן השירותים יעביר למשרד דיווח, על הליקוי ועל אופן הטיפול בו.

5.3 סיום וסיכום הליך בדיקת המבחנים

- 5.3.1 בסיום הליך בדיקת המבחנים ולאחר שהושבו מארזי הבדיקה, נותן השירותים ירכז באופן ממוחשב את הפרטים הבאים לגבי כל מבחן שנבדק: שם הנבחן, מספר תעודת-הזהות, מוסד הלימודים, תאריך הבחינה וציון.
- 5.3.2 נותן השירותים יעביר למשרד ולמוסדות הלימוד ו/או לאולפני חו"ל את תוצאות הבחינה, לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה לאחר סיום בדיקת המבחנים.
- 5.3.3 נותן השירותים יטיב את הקבצים, טרם העברתם למשרד ולמוסדות הלימוד ו/או לאולפני חו"ל, עד כדי אפס תקלות ו/או ליקויים באשר לנתוני זהות התלמידים, פרטי המבחן, פרטי המחברת, תוצאות הבדיקה וכו'.
- 5.3.4 נותן השירותים יעביר למשרד, בנוסף, קובץ אקסל, בפורמט שיועבר לו ע"י המשרד, המסכם את תוצאות המשוב שהועבר לנבחנים בתום הבחינה, וכן קבצים, המכילים את מסמכי סיכום הבחינה (ובכלל זה, כלל הדוחות שנדרשו המשגיחים והמעריכים להגיש).
- 5.3.5 המשרד יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים להעביר לידי חלק מן המבחנים שנבדקו, לצורך בחינת איכות בדיקתם.
- 5.3.6 לנבחן תהא זכות להגיש ערעור על תוצאות הבחינה, עד חלוף חודש מהיום בו פורסמו התוצאות. היה ויוגש ערעור כאמור, יידרש נותן השירותים לאתר את מחברת הבחינה בגינה הוגש הערעור, להעבירה לבדיקה חוזרת, להפיק דוחות מתוקנים בהתאם לתוצאות הבדיקה ולהעבירם למשרד ולמוסד הלימוד.
- 5.3.7 נותן השירותים ישמור את העותק הקשיח של המבחנים והפרוטוקולים למשך שנה, באופן שיאפשר לו לאתר כל מחברת ולהעבירה למשרד, תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת דרישה מהחטיבה.
- בסיום תקופה זו, יבקש נותן השירותים את אישור המשרד לגריסת המבחנים.

א(6) - אבטחת מידע ורישום מאגר

8.9 כללי

8.9.1 לצורך מתן השירותים יועברו לספק, על-ידי המשרד ו/או מוסדות הלימוד, נתונים המוגנים עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"). נותן השירותים יעשה שימוש בנתונים אלו, לצורך ביצוע השירותים בלבד, ועליו להתחייב כדלקמן:

(3) כי יהיה אחראי באופן מוחלט על כל המידע, שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שיווצר על-ידו במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, וכי מחובתו למנוע אובדן או הגעה של המידע לצד ג' כלשהו, אלא אם הוסמך לכך ע"י המשרד, מראש ובכתב.

(4) כי ככל שנותן השירותים יקבל מידע מהמשרד ו/או מצדדים שלישיים, נותן השירותים מתחייב לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, כדי למנוע נזק למערך המחשוב ולמאגרי המידע של המשרד.

8.9.2 ככל שהשירותים מסופקים לתקופה העולה על שנה, נותן השירותים מתחייב לרשום את הנתונים כמאגר מידע במשרד המשפטים אצל רשם מאגרי המידע, ככל שהדבר מתחייב על פי חוק.

8.9.3 נותן השירותים נדרש לשמור עד חצי שנה לאחר סיום ההתקשרות עמו את כל הנתונים שנצברו במהלך מתן השירותים, ולמחוק אותם ממאגרי המידע שלו, רק לאחר שיעביר למשרד את כל החומר הקשור לשירותים שסופקו.

8.9.4 בתום התקופה האמורה לעיל, יעביר נותן השירותים לידי המשרד, תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד על כך שביער את החומר ומחק ממאגרי המידע שברשותו את כל הנתונים והקבצים שהועברו לו על ידי המשרד ו/או מוסדות הלימוד ואשר שימשו אותו למתן השירותים, או אשר אינם נדרשים לו להמשך מתן השירותים עבור המשרד.

8.10 סיווג וחינויות של המידע

8.10.1 המידע המועבר במסגרת מתן השירותים כולל מידע הטעון הגנה על-פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה, כאמור להלן, כאשר כלי האבטחה המובנים במערכות, בהן ייעשה שימוש במסגרת מתן השירותים, עונים על דרישות הסף לאבטחה על-פי:

(4) דרישות הביטחון לאבטחת מידע רגיש/חסוי (שמור);

(5) דרישות התקן לניהול מערכת אבטחת מידע בארגון, מס. ISO 27001:2013.

(6) דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

8.10.2 בביצוע השירותים נותן השירותים יתחייב שבידיו כל האמצעים הדרושים לשמור על המידע שיקבל מהמשרד ו/או מוסדות הלימוד בצורה מאובטחת, ולא תתאפשר גישה ולא יימסרו נתונים או מידע למי שאינו חלק ממתן השירותים.

8.10.3 נותן השירותים יאפשר גישה לנציג המשרד או לממונה על הביטחון במשרד לבדיקת עמידתו בדרישות המפורטות במכרז זה. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל הנדרש לתיקון פגמים וכיוצא-בזה, בהתאם להנחיות, שיתקבלו מנציגי המשרד.

8.11 כתב התחייבות - שמירת סודיות, סדרי בטחון

8.11.1 במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש נותן השירותים לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות המובא כנספח (ד) להסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה.

8.11.2 נותן השירותים נדרש להתחייב בחתימתו לפעול לפי כל הדרישות המובאות בכתב ההתחייבות ולהביאן לידיעתם של כל נותני-השרות מטעמו. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם נותן השירותים שיועסק על ידו, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

8.12 אבטחה פיזית

האבטחה הפיזית תתבסס בין היתר על:

- (6) מניעת גישה למידע מאנשים לא מורשים ואבטחה של זיהוי ואימות זיהוי מוגדרים היטב (למשל, באמצעות כרטיס עובד וכו').
- (7) הפעלת אמצעי בטיחות פיזיים במתקנים ובמבנים בהם מבוצעים השירותים עבור המשרד, לצורך מניעת אסונות (כגון, שריפה).
- (8) אבטחה פיזית של ציוד-קצה ובמיוחד ציוד-קצה שהוא מחשב בפני עצמו (מערכות PC).
- (9) אבטחה פיזית של קצות קווי התקשורת למניעת התחברות לא חוקית אליהם.
- (10) שינוע של ציוד מחשבים הכולל בתוכו מידע ייעשה על פי הוראות האבטחה, כפי שיגובשו בתכנית האבטחה.

8.13 אבטחת תוכנה

אבטחת התוכנה תתבסס, בין היתר, על הפעלה של מערך וכלים לאבטחת מידע, כמפורט להלן:

- (10) מערך הרשאות וסיסמאות לזיהוי כל התחברות למערכת.
- (11) הזדהות חזקה באמצעות שימוש בפתרון אימות דו שלבי (FA2), כגון כרטיס חכם או סיסמה חד פעמית (One Time Password), שימוש באמצעים ביומטריים וכו'.
- (12) המערכת תתעד כל גישה של משתמש בקובץ Log מוגן בפני שינויים, כולל ניסיונות כושלים להיכנס למערכת וכולל ניסיונות לבצע פעולות ללא הרשאה. התיעוד יכיל, לפחות, את: שם המשתמש, חותמת זמן של הפעולה, מיקום הגישה ומהות הפעולה. נותן השירותים יעמיד את קובץ ה-Log לרשותו של נציג המשרד, לפי דרישה של הנציג.
- (13) כניסה לרשת החברה תהיה מוגנת על-ידי מערכת חומת אש (FireWall).

- (14) בתחנות קצה יהיו מערכת הפעלה בגרסה חוקית ומעודכנת עם קבלה אוטומטית של עדכוני אבטחה, אנטי-וירוס תקין, פעיל ומעודכן.
- (15) הגנה על הנתונים במערכת מפני הרס או שינוי על-פי רמות ההרשאה.
- (16) דיווח על ניסיונות חדירה לא מורשים למערכת.
- (17) דיווח על ניסיונות פגיעה בנתונים.
- (18) אבטחת המידע בקווי התקשורת לפי דרישות תקן ISO 27001: 2013.

8.14 ניסיון לפגיעה במידע

כאירוע של ניסיון פגיעה במידע או אירוע של פגיעה במידע יוגדרו, בין היתר :

- (5) כל גילוי של שימוש לרעה במערכת או במידע שבה.
- (6) חדירה לא מורשית למערכת או ניסיון לחדירה כזו.
- (7) העברת מידע ל"לא מורשה".
- (8) התחברות או חיבור ציוד לא מורשה לקווים.

8.15 התחייבות לאבטחת המידע

על נותן השירותים וכל נותני-השרות מטעמו להתחייב כי יפעלו בהתאם לאמור להלן :

- (5) הם יפעלו לפי כל הדרישות לאבטחת מידע, שפורטו בסעיפים דלעיל.
- (6) הם יודיעו לנציג המשרד ולקצין הביטחון של המשרד, באופן מידני, על כל אירוע או חשד לאירוע של ניסיון פגיעה באבטחת המידע, כמוגדר לעיל.
- (7) הם יפעלו מיד למניעת הפגיעה ולהקטנת הנזק, על-פי הוראותיהם של נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
- (8) הם ישתפו פעולה לביצוע תחקור נסיבות ותהליך התפתחות וטיפול באירוע.

8.16 עדכון דרישות האבטחה

- 8.16.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לספק, מזמן לזמן, דרישות אבטחה לגבי ביצוע פעולות במאגרים. על המציע להתחייב, כי יפעל על-פיהן.
- 8.16.2 על המציע להתחייב כי הוא וכל נותני-השרות מטעמו ינהגו בהיותם בחצרי המשרד ובעת מתן השירותים לפי מכרז זה על-פי כל כללי האבטחה, הנקבעים מזמן לזמן ע"י הממונה על הביטחון של המשרד, אשר יתדרך אותם עם תחילת פעילותם במשרד וכן תוך כדי מהלך הפעילות.

א(7) - פיצוי מוסכם

7.1 המשרד יהא רשאי לדרוש פיצוי מוסכם, עד לסכומו המרבי, בהתאם לחומרת האירוע בגינו נדרש הפיצוי. חומרת האירוע תיקבע על-ידי החטיבה כפונקציה של השפעת הטעות / איחור/דליפת מידע על קיום תקין ואיכותי של הפעילות.

7.2 האירועים לגביהם תהא החטיבה רשאית לדרוש פיצוי מוסכם :

פיצוי מירבי מוסכם	אירוע
10,000 ש"ח	1. הצבת בעלי תפקידים שאינם עומדים בדרישת המכרז
1000 ש"ח	2. אי הגשת אחד הדוחות הנדרשים ממשגיח / מעריך.
200 ₪ לכל 15 דק' איחור	3. אחור הופעת משגיח ואי התייצבותו 60 דק' קודם לתחילת הבחינה, בכיתה הנבחנת.
5000 ₪	4. אי הצבת משגיח או אי התייצבות משגיח לכיתה בחינה ביום מבחן.
5,000 ₪ לכל כיתה שלא נבחנה	5. ביטול בחינה, עקב נסיבות התלויות בספק, ללא קבלת אישור המשרד
1000 ש"ח	6. אי החזרת כל מחברות הבחינה, בהתאמה לנוכחות הנבחנים בכיתה/ אובדן נתוני הבחינה של נבחן
5000 ₪.	7. אירוע הפוגם בטוהר הבחינות שנגרם על-ידי המשגיח או כתוצאה מהשגחה לקויה.
1000 ₪ לכל שגיאה	8. מציאת שגיאות בבדיקת בחינה, בעת בדיקה מדגמית המבוצעת על-ידי המשרד
200 ₪ לכל תוצר פגום	9. פגם בדפוס/כריכה/אריזה של מחברות בחינה או שאלונים
20,000 ₪	10. אי עמידה באבטחת מידע (כגון אירוע של חשיפת מבחן)
500 ₪	11. איחור בהגשת קבצים ו/או מסמכים ו/או תוצר אחר שנדרש על-ידי החטיבה בהזמנת העבודה.

וידגש, כי התרחשות אירוע של אי עמידה באבטחת מידע, למעלה מפעם אחת, יהווה הפרה יסודית של ההסכם לביצוע השירותים נשוא המכרז.

7.3 הפיצוי הכספי יקוזז על ידי המשרד מהתמורה המגיעה לספק.

7.4 הפעלת הפיצוי שלעיל אינה משחררת את נותן השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים.

7.5 מובהר בזאת שאין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לכל סעד אחר מכוח הקבוע במפרט המכרז, מכוח ההסכם שייחתם עם נותן השירותים, מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת.

נספח (ד) להסכם

הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____ (שם פרטי ומשפחה), ת.ז. _____,

העובד/מועסק אצל _____ (שם המעסיק) מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד העלייה והקליטה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד העלייה והקליטה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח (ה) להסכם

ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (_____ ש"ח).
מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 15/2021
למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לעריכת מבחנים בידיעת השפה העברית ובדיקתם, למועמדי
עלייה ולעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים וביצוע בקרה על מוסדות הלימוד.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

לסניף הבנק/חב' הביטוח:

מס' הבנק ומספר הסניף:

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח:

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך